

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

PIETARSAAREN KAUPUNGINKIRJASTON LAINAAJAREKISTERI

1. Rekisterinpitäjä	<p>Pietarsaaren kaupunki 0209242-0 Sivistyslautakunta</p> <p>Pietarsaaren kaupunginkirjasto Runeberginkatu 12, 68600 PIETARSAARI</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	<p>Kirjastonjohtaja Leif Storbjörk</p> <p>Runeberginkatu 12, 68600 Pietarsaari sähköposti: leif.storbjork@pietarsaari.fi puh. 044 785 1274</p>
3. Rekisterin yhteyshenkilöt	<p>Kirjastonjohtaja Leif Storbjörk</p> <p>Runeberginkatu 12, 68600 Pietarsaari sähköposti: leif.storbjork@pietarsaari.fi puh. 044 785 1274</p> <p>Erikoiskirjastonhoitaja Lina Granqvist-Björkskog</p> <p>Runeberginkatu 12, 68600 Pietarsaari sähköposti: lina.granqvist-bjorskog@pietarsaari.fi puh. 044 785 1272</p>
4. Tietosuojavastaava	<p>Johanna Pesola sähköposti: tietosuoja@pietarsaari.fi puh. 044 785 1282</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Pietarsaaren kaupunginkirjasto toimii kaupungin asukkaiden kunnallisena kirjastona. Myös henkilölle, jolla on pysyvä postiosoite Suomessa, voidaan myöntää kirjastokortti.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kirjastopalveluiden järjestäminen. Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään, tilastointiin, viestintään, verkko- ja mobiilipalveluiden, omatoimikirjastojen ja muiden kirjastopalveluiden tarjoamiseen sekä käyttäjien tunnistautumiseen.</p>

**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lainaajan nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero ja s-postiosoite - henkilötunnus (tieto ei ole pakollinen) - tietoa lainaustyyppistä lainaustoimintoja varten - tietoa lainaajan viestikielestä palvelutarkoituksessa - kirjastokortin numero ja lainaajatunnus - salasana (PIN-koodi) - tietoa lainaajan ajankohtaisista lainoista - tietoa lainaajan ajankohtaisista varauksista - tietoa lainaajan maksamattomista maksuista - vanhentuneet yhteystiedot, huoltajan yhteystiedot ja tietoa palauttamattomista lainoista ja maksamattomista maksuista johtuvista toimenpiteistä, sekä tietoa viestiasetuksista, rekisteröintipäivämäärästä ja viimeisimmästä lainauspäivämäärästä - tiedot pääsystä omatoimikirjastoon (ilman henkilökuntaa paikalla) - päivämäärä, jolloin pääsy omatoimikirjastoon myönnetty
<p>7. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietolähteinä käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lainaajan antamia tietoja, jotka on tallennettu tietojärjestelmään <p>Lainaaaja on vastuussa muutosten ilmoittamisesta. Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa Väestörekisterikeskuksesta. Muuttuneet osoitetiedot voidaan myös löytää Pietarsaaren kaupungin käyttämästä laskutusohjelmasta.</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lainaajan henkilötiedot, lainaustiedot ja maksutiedot voidaan siirtää ulkopuoliselle osapuolelle laskutusta ja perintää varten. - Lainaatiedot sekä lainaajan henkilötiedot, lainat ja varaukset näkyvät, mutta ne eivät tallennu kirjaututtaessa verkkokirjastoon www.fredrikakirjastot.fi. Lainauskortin numero, PIN-koodi ja sähköpostiosoite tallennetaan verkkokirjastoon. - Tilastotietoja luovutetaan kansalliseen yhteistilastoon (ei sisällä henkilötason tietoja).
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Kirjastojärjestelmä Mikromarc, palveluntarjoaja: Axiell Group Ab.</p> <p>Lainajarekisteriä käyttää Pietarsaaren kaupunginkirjaston henkilöstöön kuuluvat työntekijät, jotka ovat Pietarsaaren kaupungin palveluksessa, sekä kirjastojärjestelmän ylläpidosta vastaavat ATK-suunnittelijat työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Tiedot tallennetaan pääasiassa sähköisesti Axiell Group Ab:n ylläpitämiin turvallisiin palvelimiin. Käyttöhenkilökunnalla on käyttöoikeus palvelimeen.</p> <p>Kirjaston henkilöstöllä on vaihtoehtoisuus.</p> <p>Mahdollinen manuaalinen materiaali säilytetään lukitussa tilassa.</p>
11. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Kirjastonkäyttäjillä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on tallennettu henkilörekisteriin. Rekisteröity voi itse tarkistaa osan tiedoistaan kirjastojärjestelmän verkkopalvelussa www.fredrikakirjastot.fi. Rekisteröity voi myös pyytää tietojensa tarkastamista kirjastokäynnillään.</p>
12. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Lainaja voi ilmoittaa muuttuneet yhteystietonsa Pietarsaaren kaupunginkirjastoon (Runeberginkatu 2, 68600 Pietarsaari) tai muuttaa itse yhteystietonsa kirjautumalla osoitteeseen www.fredrikakirjastot.fi.</p> <p>Kirjasto voi poistaa pitkään käyttämättä olleet lainaajatiedot.</p>