

Kommunal författningssamling

för staden Jakobstad

INSTRUKTION FÖR ÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND

Godkänd i stadsfullmäktige 17.2.2014 § 18

1 § Verksamhetsområde

Österbottens avfallsnämnds verksamhetsområde omfattar Ab Ekorosk Oy:s delägarkommuner: Städerna Karleby, Kauhava, Jakobstad och Nykarleby samt kommunerna Evijärvi, Kaustby, Kronoby, Larsmo, Pedersöre, Vetil och Vörå (Oravais).

2 § Värdkommun

Staden Jakobstad är Österbottens avfallsnämnds värdkommun.

3 § Nämndens syfte

Österbottens avfallsnämnd verkar som gemensam avfallshanteringsmyndighet för avtalskommunerna enligt vad som bestäms i avfallslagens 23 §.

4 § Nämndens sammansättning

Till Österbottens avfallsnämnd utser Karleby och Jakobstads stadsfullmäktige envar två (2) medlemmar och fullmäktige i övriga deltagande städer och kommuner envar en medlem. För samtliga medlemmar utses en personlig ersättare. Stadsfullmäktige i Jakobstad utser en medlem till ordförande i nämnden. Österbottens avfallsnämnd utser en medlem till viceordförande.

5 § Nämndens uppgifter

Österbottens avfallsnämnd sköter om avtalskommunernas till avfallshanteringen hörande myndighetsuppgifter enligt avfallslagen (646/2011) 23 §. Dessa uppgifter är bl.a:

1. godkännande av allmänna avfallshanteringsbestämmelser och beslutande av kommunens insamlings- och behandlingsplatser i detta sammanhang (91 §, 35.3 §)
2. enskilda avvikelser från avfallshanteringsbestämmelserna (91.3 §)
3. beslutande om ärenden som berör avfallstransporter (35–38 §§)
4. förande av register över avfallstransporter (143 §)
5. beslut om enskilda undantag från skyldigheten att överlämna avfall från offentligt rättsliga samfunds förvaltning eller serviceverksamhet till kommunalt ordnad avfallshandling (42 §)
6. godkännande av avfallstaxan (79.3 §)
7. påförande av avfallsavgifter, beslut om nedsättning och behandling av anmärkningar (81 §)
8. lämnande av avfallsavgifter för utsökning (145 §)
9. övriga kommunala myndighetsuppgifter som hör till avfallshanteringen

6 § Delegering av ärenden

Nämnden kan delegera åt avfallshanteringschefen rätten att fatta beslut i ovanstående ärenden med beaktande av lagens föreskrifter och de direktiv nämnden godkänt. Vilka ärenden som delegerats till avfallshanteringschefen framkommer ur nämndens direktiv. Med direktiv avses här instruktionen för avfallsnämndens personal samt av nämnden fattade beslut gällande avfallshanteringschefens beslutsrätt.

7 § Föredragning av ärenden till nämnden

Ärenden i nämnden behandlas och beslutas på föredragning av avfallshanteringschefen.

Nämnden utser en sekreterare som för protokoll över nämndens beslut.

8 § Utnyttjande av rätten att överta ärenden

Världkommunen kan utnyttja rätten att överta ärenden enligt kommunlagen med undantag av myndighetsärenden som med stöd av avfallslagen hör till Österbottens avfallsnämnd.

9 § Samarbetsskyldighet

Österbottens avfallsnämnd samarbetar med avtalskommunerna, verksamhetsrådets kommunala miljöförvaltningsmyndigheter och Ab Ekorosk Oy. Nämnden bör ge tillfälle åt avtalskommunernas miljöförvaltnings- och hälsoskyddsmyndigheter samt Ab Ekorosk Oy att ge sitt utlåtande om ändringsförslag till avfallshanteringsbestämmelserna.

På initiativ av verksamhetsrådets avtalskommun, kommunens miljöförvaltningsmyndighet eller Ab Ekorosk Oy, skall Österbottens avfallsnämnd ta ett ärende som hör till nämndens uppgiftsområde till behandling.

10 § Protokoll och handlingar

Avtal, förbindelser och andra handlingar som uppgörs enligt nämndens beslut, undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Protokollsutdrag undertecknas av sekreteraren.

Protokoll från nämndens möten skall omedelbart efter justering sändas till samarbetande kommuners styrelser och miljöförvaltningsnämnder. Protokollen från nämndens möten hålls framlagt i alla medlemskommuner i enlighet med kommunlagen.

11 § Allmänt

I övrigt arbetar nämnden enligt lag och staden Jakobstads förvaltningsstadga.