

VERKSAMHETSSTADGA FÖR BILDNINGS- OCH VÄLFÄRDSTJÄNSTER I STADEN JAKOBSTAD

Godkänd av bildningsnämnden 7.12.2017

Ändrad 24.4.2019

Ändrad 17.6.2020

Ändrad 23.9.2021

KAPITEL I

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Tillämpningsområde

Vid ordnandet av stadens bildningsväsende iakttas – utöver vad som på annat ställe stadgats, bl.a. i Förvaltningsstadgan för staden Jakobstad, godkänd av stadsfullmäktige 3.5.2021 § 30 bestämmelserna i denna verksamhetsstadga.

Denna verksamhetsstadga tillämpas på de till staden hörande bildnings- och välfärdstjänster till vilka hör: administrationen, småbarnspedagogiken, den svenskspråkiga och finskspråkiga förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen samt gymnasieutbildningen, Jakobstads svenska arbetarinstitut, Pietarsaaren suomenkielinen työväenopisto, Wava-institutet, ungdomsverksamheten, biblioteksverksamheten, museiverksamheten, kulturverksamheten samt idrottsverksamheten.

KAPITEL II

ORGANISATIONEN

2 § Förtroendevaldaorganisationen

2.1

Om sammansättningen av nämnden för bildning och välfärd och dess sektioner stadgas i förvaltningsstadgan för Staden Jakobstad.

2.2 Direktioner

Enligt förvaltningsstadgan väljer fullmäktige i Staden Jakobstad de direktioner som är underställda en nämnd.

Underställda nämnden för bildning och välfärd är direktionerna för Jakobstads svenska arbetarinstitut, Pietarsaaren seudun suomenkielinen työväenopisto samt Wava-institutet.

Direktionen för Jakobstads svenska arbetarinstitut har sju (7) medlemmar och lika många personliga ersättare. Två av medlemmarna representerar Larsmo kommun. Direktionen för Pietarsaaren suomenkielinen työväenopisto har fem (5) medlemmar och lika många personliga ersättare.

Stadsfullmäktige i Jakobstad utser till Wava-institutet fem (5) av medlemmarna och deras personliga suppleanter samt bland de fem (5) ordinarie medlemmarna ordförande och viceordförande, medan samarbetskommunerna var och en utser en (1) medlem och dennes personliga ersättare. Därutöver väljer personalen vid läroanstalten en (1) personalrepresentant samt dennes personliga ersättare till direktionen.

2.3 Samarbete med andra kommuner

Gällande den grundläggande utbildningen sköts samarbetet via avtal med berörda kommuner.

Mellan staden Jakobstad, Larsmo kommun, Nykarleby stad och Pedersöre kommun finns avtal gällande verksamheten vid Wava-institutet och i direktionen har var och en samarbetskommun sin egen representant.

I direktionen för Jakobstads svenska arbetarinstitut är Larsmo kommun representerad enligt vad som bestämts i denna verksamhetsstadga.

Jakobstads museum har i enlighet med villkoren i museilagens 2§ 5 mom. och museiförordningens 1§ 2 mom. gällande fördelning av statsandelar ingått ett samarbete fr.o.m. 2010 med Nykarleby stads museiverksamhet. Enligt avtalet finns ett samarbetsutskott.

3 § Tjänsteinnehavarorganisationen

3.1 Organisationen för bildnings- och välfärdstjänster omfattar:

- Bildningstjänster vilket omfattar administrationen, småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen samt gymnasieutbildningen.
- ungdomstjänster
- stadsmuséet
- bibliotekstjänster
- kulturtjänster
- idrottstjänster
- Jakobstads svenska arbetarinstitut
- Pietarsaaren suomenkielinen työväenopisto
- Wava-institutet

3.2. Uppgifter för bildningsväsendets ledande tjänsteinnehavare

3.2.1 Direktör för bildning och välfärd

Direktören för bildning och välfärd har utöver vad som på annat ställe stadgats, följande uppgifter:

1. ansvara för den allmänna utvecklingen inom bildningssektorn, regionalt, nationellt och internationellt och göra förslag till nämnden i syfte att utveckla verksamheten
2. leda, utveckla och koordinera bildningsväsendet
3. fungera som förman för de ledande tjänsteinnehavarna inom bildningsväsendet
4. besluta om placering av övrig administrativ personal inom bildningssektorn
5. ansvara för att inom utsatt tid till nämnden avges förslag till budget och ekonomiplan
6. handha nämndens allmänna information
7. bevilja tjänste- och befattningssinnehavare och andra arbetstagare avsked

8. besluta om övergång till exceptionella undervisningsarrangemang
9. utföra övriga av stadsdirektören givna uppgifter

3.2.2 Undervisningschef

Undervisningschefen har utöver vad som på annat ställe stadgats, följande uppgifter för den egna språkgruppens del:

1. ansvara för den allmänna utvecklingen inom utbildningssektorn och göra förslag till sektionen i syfte att utveckla verksamheten
2. ansvara för stadens förskole-, grundläggande- och gymnasieutbildning
3. fungera som föredragande i skolsektionen
4. fungera som förman för den grundläggande utbildningens och gymnasiernas rektorer, kuratorerna och administrationens personal
5. besluta om befrielse eller nedsättning av avgift för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever enligt givna direktiv
6. besluta om undervisningsplats för ordinarie tjänsteinnehavare inom undervisningen
7. bevilja tjänste- och befattningsinnehavare och andra arbetstagare avsked
8. besluta om särskilt stöd, samt besluta om inledande av skolgången vid annan tid än vad läroplikten förutsätter för elever med speciella behov
9. besluta om ändringar i läsårsplanen under läsårets gång
10. utföra övriga av direktören för bildning och välfärd och stadsdirektören givna uppgifter

3.2.3 Chef för småbarnspedagogiken

Chefen för småbarnspedagogiken har utöver vad som på annat ställe stadgats, följande uppgifter:

1. ansvara för den allmänna utvecklingen inom småbarnspedagogiken, göra förslag till sektionen för småbarnspedagogik i syfte att utveckla verksamheten
2. ansvara för stadens småbarnspedagogik
3. fungera som föredragande i sektionen för småbarnspedagogik
4. fungera som förman för daghemsföreståndarna, speciallärarna samt planeraren inom småbarnspedagogiken
5. besluta om beviljande av plats inom småbarnspedagogiken
6. besluta om behövlig transport inom småbarnspedagogiken pga. särskilda omständigheter
7. ingå avtal om köp och försäljning av platser med andra kommuner

8. besluta om kostnadsersättningar för familjedagvård
9. besluta om befrielse eller nedsättning av avgift enligt givna direktiv
10. besluta om tjänstgöringsplats för personalen
11. bevilja tjänste- och befattningshavare och andra arbetstagare avsked
12. utföra övriga av direktören för bildning och välfärd och stadsdirektören givna uppgifter

3.2.4 Chef för kultur och fritid

Chefen för kultur och fritid har utöver vad som på annat ställe stadgats, följande uppgifter:

1. leda, utveckla, koordinera och utvärdera kultur- och fritidstjänsterna
2. fungera som förman för de ledande tjänsteinnehavare inom kultur- och fritidssektorn
3. fungera som föredragande i kultur- och fritidssektionen
4. ansvara för att inom givna budgetramar, presentera ett förslag till budget och ekonomiplan för kultur- och fritidssektionen
5. ansvara för kultur- och fritidssektionens allmänna information
6. fungera som stadens representant och ansvarsperson gällande välfärdstjänster
7. bevilja tjänste- och befattningsinnehavare avsked
8. utföra övriga av direktören bildning och välfärd och stadsdirektören givna uppgifter

3.2.5 Rektor för arbetarinstitut

Arbetarinstitutets rektor har utöver vad som på annat ställe stadgats, följande uppgifter för den egna språkgruppens del:

1. ansvara för den allmänna utvecklingen inom vuxenutbildningen och det fria bildningsarbetet och göra förslag till direktionen i syfte att utveckla institutets verksamhet
2. leda och övervaka institutets verksamhet och delta i undervisningsarbetet
3. fungera som förman den egna enhetens personal
4. fungera som föredragande i direktionen
5. uppgöra förslag till undervisningsplan för institutet för varje arbetsperiod och framlägga förslaget för direktionen
6. ansvara för att institutets lagstadgade statsandelar och understöd ansöks under föreskriven tid.

7. ansvara för att den fasta eller lösa egendomen som institutet förfogar över sköts och används på ett ändamålsenligt och ekonomiskt sätt.
8. ansvara för institutets informationsverksamhet, för upprätthållande av behövlig statistik och elevregister samt för det forsknings- och utredningsarbete som ansluter sig till institutets verksamhet.
9. ordna intagningen av studerande till institutet och övervaka den allmänna ordningen i institutet
10. utföra övriga av chefen för kultur och fritid, direktören för bildning och välfärd och stadsdirektören givna uppgifter

3.2.6 Rektor för Wava-institutet

Wava-institutets rektor har utöver vad som på annat ställe stadgats, följande uppgifter:

1. följa med, leda utvärdera och utveckla verksamheten inom institutets och Jakobstads sinfoniettas verksamhetsområden göra framställningar till direktionen samt samarbeta med andra utbildningar och kulturorganisationer lokalt, regionalt och internationellt.
2. fungera som förman för den egna enhetens personal
3. fungera som föredragande i Wava-institutets direktion
4. i samråd med lärarna tillsätta nämnder för slutarbeten
5. anordna elevantagningen, utfärda intyg och betyg över studier
6. besluta om omprövning av bedömning av elevs studieprestationer
7. ansvara för institutets information, elevregister, statistikföring, inventarier, arkiv, och utredningar i anslutning till institutets verksamheter samt ansvara för att lagstadgade statsandelar och understöd ansöks under föreskriven tid.
8. samarbeta med bildningsväsendet i verksamhetsområdets kommuner
9. utföra övriga av chefen för kultur och fritid, direktören för bildning och välfärd och stadsdirektören givna uppgifter

3.2.7 Chef för ungdomstjänster

Chefen för ungdomstjänster har utöver vad som på annat ställe stadgats, följande uppgifter:

1. ansvara för den allmänna utvecklingen inom ungdomsverksamheten och göra förslag till kultur- och fritidssektionen i syfte att utveckla ungdomsverksamheten
2. leda och övervaka stadens ungdomsverksamhet
3. fungera som förman den egna enhetens personal

4. i samarbete med andra aktörer stöda ungdomar i deras uppväxt och ge möjlighet till en aktiv fritid
5. skapa förutsättningar för ordnandet av verksamhet i fungerande utrymmen med betoning på att hjälpa ungdomarna utveckla sina sociala färdigheter i en trygg och drogfri miljö
6. ansvara för de kontakter och det samarbete som ansluter sig till ungdomsverksamheten
7. ansvara för ungdomsfullmäktiges verksamhet och barnens parlament
8. utföra övriga av chefen för kultur och fritid, direktören för bildning och välfärd och stadsdirektören givna uppgifter

3.2.8 Chef för bibliotekstjänster

Chefen för bibliotekstjänster har utöver vad som på annat ställe stadgats, följande uppgifter:

1. ansvara den allmänna utvecklingen inom området för biblioteks- och informationstjänster och göra förslag till kultur- och fritidssektionen i syfte att utveckla biblioteksverksamheten
2. leda och övervaka biblioteksväsendets verksamhet
3. fungera som förman för den egna enhetens personal
4. besluta om utlåning av material till läroanstalter och andra inrättningar
5. koordinera biblioteksverksamheten på det lokala planet med verksamheten på regional, nationell och internationell nivå samt utveckla samarbetet med stadens bildningsväsende och övriga utbildningsinstitutioner samt med olika kultur- och medborgarorganisationer
6. främja demokratin och invånarnas delaktighet genom ordnande av invånarforum och diskussionstillfällen
7. utföra övriga av chefen för kultur och fritid, direktören för bildning och välfärd och stadsdirektören givna uppgifter

3.2.9 Chef för museitjänster

Chefen för museitjänster har utöver vad som på annat ställe stadgats, följande uppgifter:

1. ansvara för den allmänna utvecklingen inom museiverksamheten, göra förslag till kultur- och fritidssektionen i syfte att utveckla museiverksamheten
2. leda och övervaka stadens museiverksamhet
3. ge utlåtande i ärenden som berör den bebyggda kulturmiljön
4. fungera som förman för den egna enhetens personal
5. besluta om överlåtande av föremål till användning utanför museet

6. koordinera museiverksamheten på det lokala planet med verksamheten på regional och nationell nivå samt utveckla samarbetet med stadens bildningsväsende och olika kultur- och medborgarorganisationer
7. leda forskningen och ansvara för publikationsverksamheten
8. utföra övriga av chefen för kultur och fritid, direktören för bildning och välfärd och stadsdirektören givna uppgifter

3.2.10 Chef för kulturtjänster

Chefen för kulturtjänster har utöver vad som på annat ställe stadgats, följande uppgifter:

1. ansvara för den allmänna utvecklingen inom området för allmänna kulturtjänster och göra förslag till kultur- och fritidssektionen i syfte att utveckla kulturverksamheten
2. leda och övervaka stadens kulturverksamhet
3. värna om de lokala traditionerna samt se till att nationella högtider firas på lämpligt sätt
4. fungera som förman den egna enhetens personal
5. koordinera kulturverksamheten på det lokala planet med verksamheten på regional och nationell nivå samt utveckla samarbete med stadens bildningsväsende och olika kultur- och medborgarorganisationer
6. ansvara för gåvokonsten till stadens personal
7. utföra övriga av chefen för kultur och fritid, direktören för bildning och välfärd och stadsdirektören givna uppgifter

3.2.11 Chef för idrottstjänster (Liikuntapalvelupäällikkö)

Chefen för idrottstjänster har utöver vad som på annat ställe stadgats, följande uppgifter:

1. ansvara för den allmänna utvecklingen inom idrottsverksamheten, göra förslag till kultur- och fritidssektionen i syfte att utveckla idrottsverksamheten
2. leda och utveckla stadens idrottsliga verksamhet, koordinera idrottsverksamheten på lokala och regionala planet i samarbete med idrottsföreningarna, stadens övriga enheter samt övriga samarbetspartners
3. fungera som förman för enhetens personal
4. besluta om uthyrning av idrottsanläggningar
5. besluta om anskaffning och utlåning av material och redskap
6. utföra övriga av chefen för kultur och fritid, direktören för bildning och välfärd och stadsdirektören givna uppgifter

3.2.12 Övriga tjänsteinnehavare och arbetstagare

Uppgifterna för de tjänsteinnehavare och arbetstagare som inte finns uppräknade i denna verksamhetsstadga eller omnämns annorstädes, fastslås av direktören för bildning och välfärd.

3.2.13 Undertecknande av handlingar

Avtal, förbindelser och andra handlingar som uppgörs i ärenden som hör till nämnden för bildning och välfärd undertecknas av sektordirektören eller nämndens ordförande och kontraheras av ekonomichefen.

KAPITEL III

ORGANENS UPPGIFTER OCH BESLUTANDERÄTT

Utöver vad som stadgas på annat ställe bestäms uppgifterna för nämnden, dess sektioner och direktioner i denna verksamhetsstadga.

4 § Nämnden för bildning och välfärd

Till nämndens uppgifter hör utöver vad som stadgas på annat ställe att:

1. uppgöra förslag till budget- och ekonomiplan för nämnden, besluta om fördelningen av resultatansvaret samt övervaka användningen av bildningsväsendets budgetmedel
2. övervaka statsandelsärenden för samtliga enheter som hör till bildningsväsendet
3. koordinera och utveckla verksamheten för att främja invånarnas hälsa och välfärd i samarbete med social- och hälsovården och andra aktörer
4. leda, handleda och övervaka fostrings- och undervisningsarbetet vid stadens tvåspråkiga skolor på sätt som stadgas i denna instruktion
5. förordna vicerektor till Språkbads skolan
6. skapa förutsättningar för kommuninvånarna att delta i och påverka kommunens verksamhet
7. handha och utföra även övriga uppgifter som hör till verksamhetsområdet eller som getts av stadsstyrelsen

5 § Svenska och finska skolsektionens uppgifter

Skolsektionens uppgift är att leda, handleda och övervaka förskoleundervisningens, språkbadsundervisningens och de underlydande skolornas fostrings- och undervisningsarbete, morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever samt att ansvara för att eleverna har en trygg skolmiljö. Utöver vad som annorstädes stadgas är deras uppgifter att:

1. ge anvisningar angående uppgörandet av läsårsplan och vad gäller förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen, godkänna en läsårsplan i vilken bestäms om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt

arbetstiderna, undervisningen utanför skolan samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen. Rektorn har ansvaret för uppgörandet av planen.

2. godkänna läsårsvis en verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever
3. besluta om utvärdering av undervisningen inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen, morgon- och eftermiddagsverksamheten samt inom gymnasieutbildningen
4. bestämma undervisningsplats för elever i förskoleundervisning och den grundläggande utbildningen, samt utifrån de allmänna principer som nämnden antagit, besluta om kriterier för elevers rätt att i andra hand välja skola samt besluta om plats för elever i morgon- och eftermiddagsverksamhet
5. godkänna läroplanerna för förskoleundervisningen och de underlydande skolorna
6. ansvara för uppföljandet av fullgörandet av läroplikten
7. godkänna av skolan uppgjorda ordningsregler som skolan skall tillämpa i avsikt att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt tryggheten och trivseln i skolsamfundet
8. handha ordnandet av skoltransport av elever inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen
9. besluta om grunderna för antagning av studerande till gymnasiet
10. besluta om stödåtgärder och hjälpmedel för handikappade elever/studerande eller elever/studerande som av någon annan anledning är i behov av särskilt stöd
11. besluta om avstängning av elev inom den grundläggande utbildningen för högst 3 månader och studerande inom gymnasieutbildningen för högst ett år
12. förordna biträdande rektor och vicerektor
13. inom gymnasieutbildningen besluta om anskaffning av utbildningstjänster från s.k. annan sammanslutning eller stiftelse
14. handha och utföra även övriga uppgifter som hör till verksamhetsområdet eller som gets av nämnden för bildning och välfärd eller stadsstyrelsen.

6 § Sektion för småbarnspedagogiken

1. uppställa mål och utvecklingsåtgärder för småbarnspedagogiken och ansvara för uppföljningen av dem
2. utarbeta och godkänna planer för lärande inom småbarnspedagogiken
3. leda och ansvara för att utveckla stödtjänster inom specialdagvård
4. övervaka att enheterna har behövliga och ändamålsenliga utrymmen för verksamheten
5. besluta om grunder för avgifter och ersättningar
6. godkänna avtal som hör till sektionens verksamhetsområde.

7. övervaka servicekvaliteten och samarbetet med olika tjänsteproducenter
8. handha och utföra även övriga uppgifter som hör till verksamhetsområdet eller som getts av nämnden för bildning och välfärd eller stadsstyrelsen

7 § Kultur och fritidssektionen

Kultur och fritidssektionens uppgift är att leda, utveckla och koordinera stadens kultur-, fritids- och välfärdstjänster. Sektionen omfattar följande:

- ungdomstjänster
- museitjänster
- bibliotekstjänster
- kulturtjänster
- idrottstjänster
- Jakobstads svenska arbetarinstitut
- Pietarsaaren suomenkielinen työväenopisto
- Wava-institutet

Till sektionens uppgift hör att inom sitt verksamhetsområde:

1. utföra lagstadgade uppgifter inom sektionens verksamhetsområden, uppställa mål och utvecklingsåtgärder och ansvara för uppföljningen av dem samt för egen del godkänna budgetförslag, verksamhetsplan och bokslut
2. sköta uppgifter som hänför sig till fördelningen av understöd avsedda för kultur- och idrottsverksamhet
3. övervaka att enheterna har behövliga och ändamålsenliga utrymmen för verksamheten
4. bevaka principen för procentkonst för att förbättra tillgången till konst- och kultur tjänster i byggnader och på så sätt främja konstens inverkan på välfärden
5. i samarbete med tekniska nämnden samt miljö- och byggnadsnämnden ansvara för att stadens kulturella och historiska arv beaktas i stadsplaneringen och byggnadsverksamheten.
6. besluta om grunder för avgifter och ersättningar
7. besluta om riktlinjer för avtal som hör till sektionens verksamhetsområden
8. besluta om principer för öppethållningstider
9. handha och utföra även övriga uppgifter som hör till verksamhetsområden eller som getts av nämnden för bildning och välfärd eller stadsstyrelsen

8 § Uppgifter för direktionerna för Jakobstads svenska arbetarinstitut och Pietarsaaren suomenkielinen työväenopisto

1. följa med den allmänna utvecklingen av det fria bildningsarbetet, vuxenutbildningen och institutets verksamhet samt att ta initiativ och göra framställningar i syfte att utveckla institutet
2. besluta om begynnelse- och avslutningsdagen för institutets terminer
3. godkänna undervisningsplaner för institutet och ändringar i dessa

4. vid behov fastställa ordningsregler för institutet
5. besluta om studie- och kursavgifter
6. hålla kontakt med stadens kultur- och fritidsväsende skolväsendet och övriga myndigheter samt olika bildnings- och medborgarorganisationer
7. utföra andra uppgifter som hör till direktionens kompetensområde

9 § Uppgifter för direktionen vid Wava-institutet

1. leda institutets verksamhet, till vilken även hör Jakobstads sinfonietta, ansvara för att den är ändamålsenlig, följa med den allmänna utvecklingen inom institutets verksamhetsområden samt ta initiativ och framlägga förslag för utvecklande av verksamheten
2. godkänna institutets läroplaner och Sinfoniettans instruktioner
3. övervaka att verksamhetens ekonomi och egendom sköts i enlighet med gällande stadganden och bestämmelser
4. besluta om termins- och kursavgifter
5. hålla kontakt med medlemskommunernas kultur- och fritidsväsende, skolväsendet och övriga myndigheter samt olika bildnings- och medborgarorganisationer
6. utföra andra uppgifter som hör till direktionens kompetensområde

KAPITEL IV

PERSONALEN

10 § Behörighetsvillkor

Behörig för **undervisningschef** är den som har lämplig högre högskoleexamen, har tillräcklig erfarenhet av förvaltning samt har avlagt examen i undervisningsförvaltning eller motsvarande.

Behörighet för **chefen för småbarnspedagogiken** är lämplig högre högskoleexamen och tillräcklig erfarenhet av ledarskap.

Behörighet för **chefen för kultur och fritid** är lämplig högre högskoleexamen och tillräcklig erfarenhet av ledarskap.

Behörighetskraven för tjänsten som **chefen för museitjänster** bestäms i museilagen.

Behörighetskrav för tjänsten som **chefen för bibliotekstjänster** bestäms i lagen om allmänna bibliotek.

Behörighet för **chefen för ungdomstjänster** är lämplig högskoleexamen samt tillräcklig erfarenhet inom verksamhetsområdet.

Behörighetskravet för tjänsten som **chefen för kulturtjänster** är lämplig högskoleexamen och tillräcklig erfarenhet av verksamhetsområdet.

Behörighetsvillkor för **chefen för idrottstjänster** är lämplig högskoleexamen och tillräcklig erfarenhet av verksamhetsområdet.

Rektorernas behörighet har fastslagits i förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet.

De tjänsteinnehavare, vilkas behörighetsvillkor icke fastställts i denna instruktion, eller om vilka icke skilt är stadgat skall inneha av nämnden för bildning och välfärd fastställd behörighet.

11 § Beslut om val av personal

1. Nämnden väljer undervisningschef, chef för småbarnspedagogiken, chef för kultur- och fritid och rektor för Språkbadsskolan.
2. Skolsektionerna väljer rektorer och biträdande rektorer som anställs i ordinarie arbetsavtals- eller tjänsteförhållande inom grundläggande utbildningen och gymnasieundervisningen.
3. Sektionen för småbarnspedagogik väljer förmän inom sitt ansvarsområde.
4. Kultur och fritidssektionen väljer förmän inom sitt ansvarsområde.
5. Undervisningscheferna väljer tillsvidareanställda lärare och övrig personal inom grundläggande utbildningen och gymnasieundervisningen.
6. Chefen för småbarnspedagogiken väljer tillsvidareanställda lärare och övrig personal inom småbarnspedagogiken.
7. Chefen för kultur och fritid väljer övrig tillsvidareanställd personal inom kultur- och fritidssektorn.
8. Övriga förmän inom kultur- och fritidssektorn beviljar tjänstledigheter och väljer vikarie för högst 12 månader.
9. Rektorer inom grundläggande utbildning och gymnasieutbildning samt daghemsföreståndare inom småbarnspedagogik beviljar tjänstledigheter och väljer vikarier för högst 6 månader.

Ärenden i anslutning till uppsägning och upphävande av tjänsteförhållande handläggs enligt stadens förvaltningsstadga.

12 § Beslut om ersättare

Nämnden för bildning och välfärd utser ersättare för direktören för bildning och välfärd, undervisningscheferna, chefen för småbarnspedagogik och chefen för kultur och fritid.

Sektionen för kultur och fritid utser ersättare för förmännen inom sitt ansvarsområde

13 § Ledningsgrupp

Inom bildningsväsendet finns en ledningsgrupp som utses av direktören för bildning och välfärd.

Personalen har två representanter i bildningsväsendets ledningsgrupp.

14 § Besättande av tjänster och befattningar

Innan besättande av vakant tjänst eller befattning skall vederbörande chef, direktions- eller sektion för verksamhetsområdet göra en anhållan till stadsstyrelsens personalsektion om godkännande.

Vid inrättandet av nya tjänster och befattningar iaktas bestämmelserna i stadens förvaltningsstadga, kommunallagen och lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

KAPITEL V MÖTESFÖRFARANDE

15 § Närvaro- och yttranderätt vid organens möten

Utöver bestämmelserna i förvaltningsstadgan för Staden Jakobstad har ersättaren för direktören för bildning och välfärd och föredraganden i nämndens sektioner och ekonomichefen närvaro- och yttranderätt vid nämndens möten.

Direktören för bildning och välfärd samt ordföranden för nämnden för bildning och välfärd har närvaro- och yttranderätt vid möten anordnade av nämndens sektioner och direktions- och sektioner. Chefen för kultur och fritid har närvarorätt vid direktions- och sektionernas möten.

16 § Beredning

Direktören för bildning och välfärd ansvarar för beredningen till nämnden.

Undervisningscheferna, chefen för småbarnspedagogik och chefen för kultur och fritid bereder ärenden gällande det egna verksamhetsområdet.

17 § Föredragning

I nämnden, dess sektioner och direktions- och sektioner fattas besluten efter föredragning av tjänsteinnehavare.

Ärenden föredras i nämnden och sektionerna enligt bestämmelser i § 11 i förvaltningsstadgan.

Som föredragande i nämnden för bildning och välfärd fungerar direktören för bildning och välfärd, och som föredragande i den svenskspråkiga skolsektionen fungerar den svenskspråkiga undervisningschefen samt som föredragande i den finskspråkiga skolsektionen fungerar den finskspråkiga undervisningschefen. I sektionen för småbarnspedagogik fungerar chefen för småbarnspedagogik som föredragande. I kultur och fritidssektionen fungerar chefen för kultur- och fritidstjänster som föredragande.

Ifall föredraganden är frånvarande eller jävig föredras ärendet av ersättaren.

Direktören för bildning och välfärd har rätt att överta föredragningen i alla ärenden som berör nämnden direkt underlydande enheter.