

# Årskalender, höstterminen

AUGUSTI

## ➤ **Välkommen till Småbarnspedagogiken!**

Många nya barn startar sin småbarnspedagogik i augusti och en del barn återvänder efter sommarledigheten. Välkommen till Småbarnspedagogiken!

Vi vill påminna alla att använda Päikky och i god tid boka in barnets vårdtider, senast 8 dagar i förväg (söndag kl. 23) innan veckan låses. Vi behöver uppgifterna för att beställa rätt antal måltider och specialdieter samt för att planera personalens arbetstider. Via Päikky skickas även viktig information och förfrågningar. Ta väl vara på era Päikky-taggar. Varje borttappad tag kostar 5 euro.

Kontrollera att tiderna i ert vårdavtal räcker till. Om ni behöver justera vårdbehovet eller meddela om andra förändringar (adress, familjens storlek m.m.) gör ni en **elektronisk ändringsanmälan**.

Kom ihåg att skicka in familjens inkomstutredning inom den månad då barnet börjat i småbarnspedagogiken. Inkomstutredningen kan sändas per e-post, lämnas i postlådan utanför stadshuset eller postas. Lämnas i hela familjens inkomstutredning i samma meddelande. Se närmare information under fliken "Blanketter".

Vi önskar lycka till och hoppas att alla ska trivas!

## ➤ **Inkomstutredningar, sista påminnelsen!**

Denna påminnelse riktar till de vårdnadshavare som redan från tidigare har barn inom småbarnspedagogiken. Ifall ert barn fortsätter inom småbarnspedagogiken på hösten bör ni lämna in nya inkomstutredningar, annars debiteras ni den högsta avgiften från hösten. Terminsstarten i augusti räknas som en ny verksamhetsperiod och gamla inkomstutredningar är inte mera i kraft. Inkomstutredningarna behöver genast vara administrationen tillhanda. Inkomstutredningen kan sändas per e-post, lämnas i postlådan utanför stadshuset eller postas. Lämnas i hela familjens inkomstutredning i samma meddelande. Se närmare information under fliken "Blanketter".

## ➤ **Övrig aktuell info, t.ex. Corona rekommendationer**

Via Päikky skickas regelbundet information om aktuella ärenden. Vi rekommenderar att du på Mobilapplikationen i Päikky väljer att få meddelanden som Push-notifiering. Öppna "Inställningar" längst ner i displayen och gå till "Profil" och välj meddelandesätt.

Angående COVID-19: Vi följer alltid rekommendationerna från smittskyddsteamet och informerar vid förändringar.

# Årskalender, höstterminen

SEPTEMBER

## ➤ **Info om vårdavtal och månadsavgifter**

Det finns 5 nivåer på vårdavtal (vårdtid/månad): max 60 timmar (50 %), max 86 timmar (60 %), max 115 timmar (70 %), max 149 timmar (85 %), 150 timmar eller mera/månad (100 %). Avgifterna bestäms procentuellt utgående från familjens storlek och inkomster. Kontrollera att ert vårdavtal är på rätt nivå i förhållande till den vårdtid ert barn behöver. Vårdtiderna kan variera per dag och vecka, men det totala timantalet/månad behöver hålla sig inom gränsen för vårdavtalet.

Tiderna reserveras via Päikky-systemet. Vårdtiden räknas utgående från planerad tid + använd tid utöver detta. Om planen är kl. 8-15 (7 timmar) och barnet hämtas kl. 15.15, åtgår 7 timmar 15 minuter. Hämtas barnet tidigare (kl. 14) åtgår trots allt 7 timmar. Man får inte oanvänd tid till godo. Reservera vården i god tid med rätt klockslag eller "planerad frånvaro". En dag som lämnas tom drar timmar i förhållande till omsorgskontraktets nivå. Informera alltid vårdplatsen om barnet är frånvarande/sjukt.

Från oktober 2021 finns i Päikky en ny funktion som varnar för överskridning av vårdtimmar. Detta betyder att man inte kan överplanera timmar i förhållande till timmarna i vårdavtalet. Då planen nått gränsen för timmarna i avtalet får man ett meddelande. Då kan man antingen välja att ändra sin plan (i öppen kalender) för att hålla sig inom gränsen, eller ändra vårdavtalet till den nivå som behövs. En **elektronisk ändringsblankett** finns under fliken "Blanketter".

Det är viktigt att följa med balansen mellan planerade timmar och använda timmar i förhållande till vårdavtalet. På mobilapplikationen får du fram balansen då du på startsidan (hussymbol på lila bakgrund) aktiverar barnets bild/namn. Du väljer månad genom att i övre kanten bläddra framåt eller bakåt. Den som från tidigare har en standardplan kommer inte att få meddelande om eventuell överskridning. Kontrollera att planen motsvarar vårdbehovet. På webbapplikationen kan man ta bort en standardplan och vid behov planera en ny.

## ➤ **Förfrågan om vårdbehov (skolornas höstlov)**

Skolorna i Jakobstad har höstlov vecka 42. För att kunna planera verksamheten och personalens arbetstider skickar vi ut en förfrågan om behovet av vård under lovet. *Det är viktigt att alla besvarar förfrågan inom utsatt tid!* Så fort ni vet tiderna, bokar ni in dem i Päikky som normalt.

## ➤ **Särskild lovvårdsförfrågan till förskolebarn (höstlov)**

Under skolornas lov är förskolorna stängda. Lovvård ordnas enligt behov. Platsen meddelas skilt. För att kunna planera verksamheten och personalens arbetstider skickar vi ut en förfrågan om behovet av vård under lovet. *Det är viktigt att alla besvarar förfrågan inom utsatt tid!* Så fort ni vet tiderna, bokar ni in dem i Päikky som normalt.

# Årskalender, höstterminen

|          |  |
|----------|--|
|          | <p>Ifall vårdtimmarna inte räcker till (ingen förskola ordnas under lov, så kl. 8-12 räknas också med i vårdtiden), finns möjlighet att höja timantalet för bara en månad. I vanliga fall höjs timantalet för minst tre månader. Ifall ni vill höja era vårdtimmar fyller ni i den <b>elektroniska ändringsblanketten</b> och kryssar i alternativet "Förskolebarnens lovvård" samt väljer rätt antal vårdtimmar per månad.</p>  |
| OKTOBER  | <p>➤ <b>Lovvårdsinfo till förskolebarn (höstlov)</b><br/>Inför lovet skickar vi ut närmare information om lovvården för förskolebarn, som på förhand anmält behov av vård under lovet.</p>   |
| NOVEMBER | <p>➤ <b>Utvärdering av småbarnspedagogiken</b><br/>Vårnadshavarna ombeds årligen besvara en enkät om småbarnspedagogiken i Jakobstad. Resultatet presenteras på Småbarnspedagogikens webbsida.</p> <p>➤ <b>Inkomstutredningar, övriga förändringar inom familjen</b><br/>Kom ihåg att genast meddela om familjens storlek, vårdbehov eller inkomster ändras, eller om avgiften visar sig vara felaktig. Avgiften skall då justeras även mitt under en verksamhetsperiod. Om beslutet av avgift uppenbart har byggt på felaktiga uppgifter, har vi rätt att korrigera avgiften retroaktivt för högst ett år. Inkomstutredningen kan sändas per e-post, lämnas i postlådan utanför stadshuset eller postas. Lämna in hela familjens inkomstutredning i samma meddelande. Se närmare information under fliken "Blanketter".</p> <p>➤ <b>Förfrågan om vårdbehov (jul- och nyårstiden)</b><br/>Skolorna i Jakobstad har jullov i slutet av december fram till början av januari. För att kunna planera verksamheten och personalens arbetstider skickar vi ut en förfrågan om behovet av vård under lovet. <i>Det är viktigt att alla besvarar förfrågan inom utsatt tid!</i> Så fort ni vet tiderna, bokar ni in dem i Päikky som normalt.</p> <p>➤ <b>Särskild lovvårdsförfrågan till förskolebarn (jullov)</b><br/>Under skolornas lov är förskolorna stängda. Lovvård ordnas enligt behov. Platsen meddelas skilt. För att kunna planera verksamheten och personalens arbetstider skickar vi ut en förfrågan om behovet av vård under lovet. <i>Det är viktigt att alla besvarar förfrågan inom utsatt tid!</i> Så fort ni vet tiderna, bokar ni in dem i Päikky som normalt.</p> |

# Årskalender, höstterminen

|          |   |
|----------|---|
| NOVEMBER | <p>Ifall vårdtimmarna inte räcker till (ingen förskola ordnas under lov, så kl. 8-12 räknas också med i vårdtiden), finns möjlighet att höja timantalet för bara en månad. I vanliga fall höjs timantalet för minst tre månader. Ifall ni vill höja era vårdtimmar fyller ni i den <b>elektroniska ändringsblanketten</b> och kryssar i alternativet "Förskolebarnens lovvård" samt väljer rätt antal vårdtimmar per månad.</p> |
| DECEMBER | <p>➤ <b>Lovvårdsinfo till förskolebarn (jullov)</b><br/>Inför lovet skickar vi ut närmare information om lovvården för förskolebarn, som på förhand anmält behov av vård under lovet.</p>   |