

Register/Informationslager	Användningsändamål	Personuppgiftsansvarig
Register och informationslager för ärendehantering	Stadens anhängiga ärenden och handlingar, diariet	Administrativa och juridiska tjänster
Register över förtroendevalda	Hantering av kontaktuppgifter till stadens förtroendevalda och uppgifter som behövs för utbetalning av arvoden	Administrativa och juridiska tjänster
Bindningsregister	Att upprätthålla bindningsregister över stadens förtroendevaldas och tjänsteinnehavares bindningar i företag och andra samfund som bedriver näringsverksamhet, om ledande uppgifter och förtroendeuppdrag, betydande förmögenhet samt andra bindningar som kan ha betydelse för skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag	Administrativa och juridiska tjänster
Register och informationslager för personalförvaltningen	Administration av personalärenden för personalförvaltning och utbetalning av lön	Stadsstyrelsen / Personalförvaltning
Informationslager för Kuntarekry	Hantering av uppgifter för rekrytering av personal	Stadsstyrelsen / Personalförvaltning
Kundregister och informationslager för sysselsättningstjänster	Hantering av uppgifter som behövs för att ordna sysselsättningstjänsterna som staden erbjuder	Stadsstyrelsen / Personalförvaltning
Register och informationslager för ekonomiförvaltningstjänster	Sköta om stadens bokföring, inköps- och försäljningsfakturer och betalningstrafik samt lönebokförning	Ekonomiförvaltningstjänster
Personregister för förrättande av val	Hantering av rösträtsregisteruppgifter och registeruppgifter för personer som deltagit i förrättandet av nationella och kommunala val och Europaparlamentsval	Centralvalnämnden
Bibliotekets register över låntagare, kundregister och informationslager	Bibliotekets kunduppgifter	Bildningsnämnden / Bibliotekstjänster
Elevregister och informationslager för den grundläggande utbildningen och gymnasiet	Hantering av elev- och personaluppgifter och uppgifter om lärare, utbildningsorganisation, bedömning och kommunikation mellan hemmet och skolan	Bildningsnämnden / Grundläggande utbildning och gymnasier

Register/Informationslager	Användningsändamål	Personuppgiftsansvarig
Klientregister för skolpsykolog- och kuratorstjänster	Hantering av besöks- och klientuppgifter	Bildningsnämnden / Grundläggande utbildning och gymnasier
Register och informationslager över skolskjutsar (förskoleundervisning och grundläggande utbildning)	Hantering av uppgifter om elever och vårdnadshavare för att ordna skolskjutsar och uppgifter om serviceproducenterna	Bildningsnämnden / Bildningstjänster
Kundregister och informationslager för småbarnspedagogik	Hantering av uppgifter om barn, vårdnadshavare och intressentgrupper för småbarnspedagogik och klubbverksamhet	Småbarnspedagogik
Kundregister och informationslager för småbarnspedagogikens förskoleundervisning	Hantering av uppgifter om barn, vårdnadshavare och intressegrupper för förskoleundervisning	Småbarnspedagogik
Kundregister och informationslager för kommundillägg för privat vårdbidrag	Hantering av uppgifter som behövs för att bevilja och betala ut stödet	Småbarnspedagogik
Register och informationslager för kameraövervakning vid stadens fastigheter	Plats- och tidsbunden videoinspelning från stadens lokaler som övervakas	Utrymmesförvaltning
Informationslager för uthyrning av stadens bostäder och andra utrymmen samt för utarrendering av markområden	Uppgifter om hyrestagare och hyresbetalning	Tekniska nämnden / Mättingsavdelning
Register och informationslager för behandling av bygglov och för tillsyn	Hantering av kontaktuppgifter för fastigheten, den som söker om lov, ägaren och kontaktpersoner och behandling av lov	Miljö- och byggnadsnämnden
Register och informationslager för platsdata	Hantering av uppgifter om fastighetsägare, kontaktperson och ansvarspersoner	Tekniska nämnden / Mättingsavdelning
Register och informationslager för vattentjänster och vattenfakturerering	Hantering av kunduppgifter, anslutningsavtal, förbrukningsuppgifter, fakturerering och avgifter	Jakobstads vatten
Register och informationslager för kontaktpersoner för enskilda vägar	Hantering av uppgifter för väglagets kontaktpersoner och uppgifter om enskilda vägar	Tekniska nämnden / Miljövård
Kundregister och informationslager för förrättning av enskild väg	Hantering av uppgifter om fastigheter, ägare och enskilda vägar	Tekniska nämnden / Miljövård

Register/Informationslager	Användningsändamål	Personuppgiftsansvarig
Tillstånds- och tillsynsregister och informationslager för miljöskyddsmyndigheten	Hantering av kundernas, fastigheternas och samarbetsparternas uppgifter och behandling av lov	Miljö- och byggnadsnämnden
Studeranderegister och informationslager för vuxenstuderande	Hantering av elev- och personaluppgifter, uppgifter om lärare, utbildningsorganisation och kommunikation	Arbis och Työväenopisto
Telefonväxelns informationslager	Upprätthållning av kontaktuppgifter till stadens anställda, förtroendevalda och andra samarbetsparter	Administrativa och juridiska tjänster
Elevregister och informationslager för musikstuderande	Hantering av elev- och personaluppgifter och uppgifter om lärare, utbildningsorganisation, bedömning och kommunikation	Wava-institutet
Register över personalens välmåendeförmåner	Hantering av välmåendeservice för de anställda	Stadsstyrelsen / Personalförvaltning
Register för parkeringsövervakningen	Hantering av felparkeringsavgifter	Administrativa och juridiska tjänster
Register för den regionala avfallshanteringen	Hantering av tillståndsärenden och kundavgifter för avfallshanteringen	Österbottens avfallsnämnd