

**PIETARSAAREN KAUPUNGIN
TEKNISEN LAUTAKUNNAN,
YMPÄRISTÖ - JA RAKENNUSLAUTAKUNNAN SEKÄ
TEKNISEN PALVELUKESKUKSEN
TOIMINTASÄÄNTÖ**

Teknisen lautakunnan hyväksymä 26.4.2023 § 58
Ympäristö- ja rakennuslautakunnan hyväksymä 6.4.2022 § 39

I LUKU

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Soveltamisala:

Kaupungin teknisen toimialan toiminnan järjestämisessä noudatetaan muualla säädetyn lisäksi tämän toimintasäännön määräyksiä.

Tätä toimintasääntöä sovelletaan kaupungin ylläpitämiin teknisen lautakunnan alaisiin tekniikkapalvelujen palvelualueisiin, joihin kuuluvat: hallinto, kaavoitus, kunnallistekniikka, mittaus ja maaomaisuuden hallinta, tilahallinto, sekä ympäristö- ja rakennuslautakunnan alaisiin palvelualueisiin, joita ovat rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu.

Mitä tulee henkilöstön johtamiseen ja esimiesten yleisiin tehtäviin viitataan Pietarsaaren kaupungin hallintosääntöön ja henkilöstön voimassa oleviin toimenkuviin.

II LUKU

VIRANHALTIJAORGANISAATIO

2 § Teknisen palvelukeskuksen vastualueet

Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta määritellään Pietarsaaren kaupungin hallintosäännössä 28 §.

Ympäristö- ja rakennuslautakunnan tehtävät ja toimivalta määritellään Pietarsaaren kaupungin hallintosäännössä 29 §.

Teknisen lautakunnan alaiset toiminnot, jotka kuuluvat tekniseen palvelukeskukseen, ovat:

- Kaupunkikehitys, jota johtaa kaupunkikehitysjohtaja
- kaavoitus, jota johtaa asemakaava-arkkitehti
- mittaus ja maaomaisuuden hallinta, jota johtaa kaupungingeodeetti
- kunnallistekniikka, jota johtaa kaupungininsinööri
- tilahallinto, jota johtaa kiinteistöpäällikkö

Ympäristö- ja rakennuslautakunnan alaiset toiminnot, jotka kuuluvat tekniseen palvelukeskukseen, ovat:

- rakennusvalvonta, jota johtaa johtava rakennustarkastaja
- ympäristönsuojelu, jota johtaa ympäristönsuojelupäällikkö

Tekninen palvelukeskus toimii tarvittaessa kaupungin hallinnon asiantuntijana toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Tekninen palvelukeskus valmistelelee ja esittää toimialaansa kuuluvat asiat Pietarsaaren kaupungin hallintosäännön mukaisesti tekniselle lautakunnalle tai ympäristö- ja rakennuslautakunnalle käsiteltäväksi sekä huolehtii päätösten toimeenpanosta.

3 § Teknisen palvelukeskuksen organisaatio ja tehtävät

Teknisen palvelukeskuksen johtajana toimii kaupunkikehitysjohtaja. Teknisellä palvelukeskuksella on yhteinen johtoryhmä. Johtoryhmän nimeää kaupunkikehitysjohtaja. Henkilöstöllä on johtoryhmässä yksi edustaja.

Kaupunkikehitysjohtajan vastuulla on kaupunkikehitys, osastojen yhteiset asiat ja prosessit sekä niiden johtaminen ja kehittäminen kaupungin strategian mukaisesti. Kaupunkikehitysjohtaja toimii osastopäälliköiden ja osastojen yhteisiin tehtäviin palkattujen henkilöiden esimiehenä.

Osastopäälliköt johtavat ja kehittävät osastojaan kaupungin strategian mukaisesti.

3.1 Hallinto

Hallinnon tehtävät:

Hallinto huolehtii teknisen palvelukeskuksen hallintotehtävistä ja avustaa näissä osastoja. Hallinnon esimiehenä toimii kaupunkikehitysjohtaja tai hänen nimeämänsä henkilö, joka vastaa hallintoalaan kuuluvien tekniselle lautakunnalle esiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä.

3.2 Kaavoitus

Kaavoitusosaston tehtävät:

Kaavoitusosasto huolehtii maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämästä maankäytön suunnittelusta ja siihen liittyvien selvitysten laatimisesta, fyysisen ympäristön suunnittelusta yhteistyössä kunnallisteknisen osaston kanssa sekä kaupunkikuvan vaalimisesta ja rakennussuojelusta yhteistyössä rakennusvalvontatoimiston ja Pietarsaaren museon kanssa.

Osaston päällikkönä toimii asemakaava-arkkitehti, joka vastaa toimialaansa kuuluvien tekniselle lautakunnalle esiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kaavoittajana.

Asemakaava-arkkitehti suorittaa lisäksi kaupunginjohtajan ja kaupunkikehitysjohtajan erityisesti antamat tehtävät.

3.3 Mittaus ja maaomaisuuden hallinta

Mittaosaston tehtävät:

1. hoitaa kaupungin maanhankintaan ja -luovutuksiin liittyvät valmistelu- ja toimeenpanotehtävät
2. hoitaa kaupungin maaomaisuutta ja metsiä
3. huolehtii kartoitustehtävistä
4. huolehtii paikkatietojärjestelmästä ja kehittää sitä
5. huolehtii kiinteistönmuodostuksesta
6. hoitaa kiinteistörekisteriä
7. valmistelee ja perii maan- ja tontinvuokrat
8. valmistelee rakentamiskehotukset
9. huolehtii mittauspalveluista
10. huolehtii kiinteistöjen osoitejärjestelmästä

Osaston päällikkönä toimii kaupungingeodeetti, joka vastaa toimialaansa kuuluvien tekniselle lautakunnalle esiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä.

Kaupungingeodeetti edustaa kaupunkia maanmittaus- ja lunastustoimituksissa ja muissa kokouksissa, joihin kaupunki osallistuu maanomistajana, tai määrää niihin edustajan.

Kaupungingeodeetti huolehtii kiinteistöinsinöörille lain mukaan kuuluvista tehtävistä.

Kaupungingeodeetti suorittaa kaupunginjohtajan ja kaupunkikehitysjohtajan

erityisesti antamat tehtävät ja päättää lisäksi seuraavista asioista:

1. alueiden vuokralle antaminen enintään 10 vuodeksi kaupunginvaltuuston vahvistaman tonttitaksan mukaisesti sekä vuokrasopimusten uusiminen kaupunginvaltuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti
2. metsätaloustuotteiden myynti

3. asemakaavoitettujen tonttien ja yleisten alueiden osto sekä tonttien myynti, varaus ja vuokraus kaupunginvaltuuston ja teknisen lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti
4. hyväksyy erillisen tonttijaon
5. kaupungin ollessa haltijana antaa naapurin suostumukset rakennuslupa-asioissa

sekä näitä asioita koskevan ratkaisuvallan siirtäminen osaston viranhaltijoille.

3.4 Kunnallistekniikka

Kunnallisteknisen osaston tehtävät:

1. huolehtii katujen ja muiden yleisten alueiden sekä niihin kuuluvien laitteiden sekä kunnan hulevesijärjestelmän hallinnosta, suunnittelusta ja kunnossapidon järjestämisestä
2. huolehtii toimialansa rakennuttajatoiminnasta
3. huolehtii kaupungin puistojen, virkistysalueiden, puistometsien ja venesatamien hallinnosta, suunnittelusta ja kunnossapidon järjestämisestä
4. huolehtii kaupungin ulkoliikuntapaikkojen, ulkoilureittien ja uimarantojen suunnittelusta sekä kunnossapidon ja rakentamisen järjestämisestä
5. huolehtii geoteknisten selvitysten hankkimisesta
6. huolehtii maa-ainesten myynnistä ja uusiokäytöstä
7. huolehtii hulevesimaksujen laskutuksesta
8. huolehtii liikennesuunnittelusta
9. huolehtii kaupungin pysäköinninvalvonnan hallinnosta (*)
10. huolehtii hylättyjen ajoneuvojen sekä katujen kunnossa- ja puhtaanapitoa haittaavien ajoneuvojen siirtämisestä
11. huolehtii kaupungin omistamien ajoneuvojen hallinnosta

(*) Kaupunki voi myös tehdä sopimuksia pysäköinnin valvontapalvelusta yksityisellä alueella. Kaupungin suorittama valvonta on silloin arvonlisäverollista palvelun myyntiä.

Kunnallisteknisen osaston päällikkönä toimii kaupungininsinööri, joka vastaa toimialaansa kuuluvien tekniselle lautakunnalle esiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä.

Kaupungininsinööri suorittaa kaupunginjohtajan ja kaupunkikehitysjohtajan erityisesti antamat tehtävät sekä päättää lisäksi seuraavista asioista:

1. tilapäiset liikennejärjestelyt ja liikenteenohjauslaitteet
2. lupien antaminen tonttijohtojen vetämiseksi tehtäville, katualueella tai muulla yleisellä alueella suoritettaville, kaivaus- ja louhintatöille
3. hylättyjen ajoneuvojen sekä katujen kunnossa- ja puhtaanapitoa haittaavien ajoneuvojen siirtäminen
4. ilmoitusten kiinnittäminen osaston vastuulla olevaan kaupungin omaisuuteen
5. osaston vastuulla olevien alueiden luovuttaminen tilapäiseen käyttöön
6. johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittaminen kaupungin alueille sen jälkeen, kun asianomaisia hallintokuntia on kuultu asiasta
7. kunnan suostumisen antaminen tienpitäjälle liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta yksityiselle tielle

sekä näitä asioita koskevan ratkaisuvallan siirtäminen osaston viranhaltijoille.

Kaupungininsinööri huolehtii myös öljyvahinkojen jälkitorjunnasta.

3.5 Tilahallinto

Tilahallinnon tehtävät:

1. huolehtii toimialansa rakennuttajatoiminnasta
2. huolehtii kaupungin suorassa omistuksessa olevien kiinteistöjen ja niihin kuuluvien kiinteiden laitteiden suunnittelusta, sekä järjestää rakentamisen, kunnossapidon ja peruskorjauksen
3. toimii kaupungin sisäisenä kiinteistönomistajana ja vuokranantajana sekä hoitaa kaupungin suorassa omistuksessa oleviin kiinteistöihin liittyvät isännöintitehtävät
4. avustaa muita hallintokuntia toimitilojen vuokrauksessa

Tilahallintoa johtaa kiinteistöpäällikkö, joka vastaa tekniselle lautakunnalle esiteltävien tilahallinto-palvelualueen asioiden valmistelusta ja esittelystä.

Kiinteistöpäällikkö suorittaa kaupunginjohtajan ja kaupunkikehitysjohtajan erikseen antamat tehtävät ja päättää lisäksi seuraavista asioista:

1. tilahallinnolle kuuluvien muiden kuin asuinrakennusten ja muiden kuin asuinhuoneistojen vuokralle antaminen enintään 10 vuodeksi
2. tilahallinnolle kuuluvien asuinrakennusten ja asuinhuoneistojen vuokralle antaminen
3. ilmoitusten kiinnittäminen tilahallinnolle kuuluviin kiinteistöihin
4. johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittaminen tilahallinnolle kuuluviin kiinteistöihin sen jälkeen, kun asianomaisia hallintokuntia on kuultu asiasta
5. teknisen toimialan tarvitsemien tilojen vuokralle ottamisesta

sekä näitä asioita koskevan ratkaisuvallan siirtäminen osaston viranhaltijoille.

3.5 Rakennusvalvontatoimisto

Rakennusvalvontatoimiston tehtävät:

Rakennusvalvontatoimiston tehtävänä on huolehtia yksikön toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta, toimeenpanosta ja valvonnasta. Rakennusvalvontatoimisto huolehtii lisäksi asiakasneuvonnasta ja tiedottamisesta sekä laatii tarpeelliset tilastot.

Rakennusvalvonnan toimialaan kuuluu huolehtia pääpiirustusten ja rakennusmääräysten ja asetusten noudattamisesta, huolehtia rakennuslupien ja muiden toimenpiteiden käsittelystä sekä rakentamiseen ja lupien mukaiseen rakentamiseen liittyvästä ennakko-ohjauksesta, neuvonnasta ja valvonnasta.

Rakennusvalvontatoimiston päällikkönä toimii johtava rakennustarkastaja. Johtava rakennustarkastaja vastaa asioiden valmistelusta ja toimii ympäristö- ja rakennuslautakunnan esittelevänä viranhaltijana tarkastajan toimialaan kuuluvissa asioissa.

Johtava rakennustarkastaja esittelee ympäristö- ja rakennuslautakunnassa kumpaakin yksikköä koskevat asiat talousarvion, osavuosisraporttien ja tilinpäätöksen osalta.

Johtavan rakennustarkastajan päätösoikeus

Johtavan rakennustarkastajan tehtäviin kuuluvat seuraavista asioista huolehtiminen:

MRL 125 §:n mukaisen rakennusluvan myöntäminen, kerrosalan ollessa alle 600 m²

MRL 126 §:n mukaisen toimenpideluvan myöntäminen

MRL 126 §:n mukaisen ilmoituksen käsitteleminen

MRL 127 §:n mukaisen purkamisluvan myöntäminen ja purkamisilmoituksen käsitteleminen, ellei purkamislupaa myönnetä rakennusluvan yhteydessä

MRL 128 §:n mukaisen maisematyöluvan myöntäminen

Rakennusjärjestyksen ja MRL 129 §:n mukainen ilmoitusmenettely

MRL 175 §:n mukaista vähäistä poikkeamista koskevat päätökset tarkastajan itse päättämien lupien osalta

MRL 122 d, 122 e §:n mukaisen rakennustyön, kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiston rakentamisesta sekä ilmanvaihtolaitteiston rakentamisesta vastaavan työnjohtajan hyväksyminen sekä erityisalan työnjohtajan hyväksyminen

Rakennussuunnitelmien ja piirustusten lopullinen hyväksyminen, jos lupa-asia on käsitelty MRL 134 §:n 2 mom. mukaan.

MRL 151 §:n mukaisen rakennuttajavalvonnan, asiantuntijatarkastuksen ja ulkopuolisen tarkastuksen valvontasuunnitelman hyväksyminen

MRL 144 §:n mukainen rakennustöiden aloittamisoikeus ennen kuin rakennuslupa on saanut lainvoiman; päätös rajoitetaan perustamistöihin

MRL 180 §:n mukainen rakennustyön keskeyttäminen; päätös on viipymättä alistettava lautakunnalle.

3.7 Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelutoimiston tehtävät:

Ympäristönsuojelutoimiston tehtävänä on valvoa annettujen säädösten noudattamista, huolehtia toimenpiteitä koskevien lupien käsittelystä sekä niihin ja niiden mukaiseen toimintaan liittyvästä ennakko-ohjauksesta, neuvonnasta ja valvonnasta. Ympäristönsuojelutoimisto vastaa myös ympäristönsuojelun edistämisen koordinoinnista ja kehittämisestä.

Ympäristönsuojelutoimistoa johtaa ympäristönsuojelupäällikkö, joka vastaa toimialaansa kuuluvien ympäristö- ja rakennuslautakunnalle esiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä.

Ympäristönsuojelupäällikkö huolehtii ympäristöä pilaavan toiminnan, vesiensuojelun, ilmansuojelun, meluntorjunnan sekä maa-ainesten oton lupa-, ilmoitus- ja valvonta-asioista, luonnonsuojeluun, liittyvistä asioista sekä ympäristön tilan seurannasta ja raportoinnista, ympäristölupaa vaativan toiminnan valvonnasta ja tarkastamisesta.

Ympäristönsuojelupäällikkö suorittaa myös kaupunginjohtajan ja kaupunkikehitysjohtajan erityisesti antamat tehtävät.

Ympäristönsuojelupäällikön päätösoikeus:

3.7.1 Tehdä päätöksiä ympäristönsuojelulain 118 §:n (527/2014) mukaisista tilapäistä melua ja tärinää aiheuttavaa toimintaa koskevista ilmoituksista sekä 120 §:ssä tarkoitettuja poikkeuksellisia tilanteita koskevista ilmoituksista.

3.7.2 Ympäristönsuojelulain 182 §:n nojalla kiireellisissä tapauksissa antaa määräyksiä tai -päätöksiä ympäristönsuojelulain 175 §:ssä mainituissa asioissa (toimenpiteet rikkomusten tai laiminlyöntien yhteydessä) sekä tehdä päätöksiä toiminnan keskeyttämisestä ympäristönsuojelulain 181 §:n mukaisesti. Asia on kuitenkin viivytyksettä saatettava ympäristö- ja rakennuslautakunnan päätettäväksi.

3.7.3 Kiireellisissä tapauksissa antaa yksittäisen määräyksen pilaantumisen ehkäisemiseksi tai estämiseksi ympäristönsuojelulain 180 §:n mukaisesti.

- 3.7.4 Vastata sellaisten toimintojen rekisteröinnistä, joita tarkoitetaan ympäristönsuojelulain 116 § ja 117 §:ssä.
- 3.7.5 Käsitellä jätelain 100 §:ssä mainitun jätehuoltorekisterin mukaisia keräystoiminnan ilmoituksia.
- 3.7.6 Jätelain (646/2011) 125 §:n perusteella ja tarkastusten nojalla antaa muuta kuin ympäristöluvanvaraista toimintaa koskevan yksittäisen määräyksen, joka on tarpeen roskaantumisen ehkäisemiseksi tai jätehuollon asianmukaiseksi järjestämiseksi.
- 3.7.7 Kiireellisissä tapauksissa antaa jätelain 126 §, 4. momentissa tarkoitettun saman lain 1. momentissa annetun määräyksen. Asia on viivytyksettä saatettava ympäristö- ja rakennuslautakunnan päätettäväksi.
- 3.7.8 Ilmoittaa ympäristönsuojelulain 188 §:n säännösten, vesilain 14 luvun 2. §:n ja jätelain 136 §:n säännösten mukaisesti rikollisesta toiminnasta ja laiminlyönneistä poliisille esitutkintaa varten.
- 3.7.9 Käsitellä ja tarvittaessa antaa ohjeita Valtioneuvoston asetuksessa (1250/2014) annetun eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta 4 §:ssä tarkoitettun poikkeamisilmoituksen johdosta.
- 3.7.10 Maa-aineslain (555/1981) säännösten vastaisen maa-ainesten oton keskeyttäminen maa-aineslain 15 §:n nojalla.

Lautakunta päättää myös antaa ympäristönsuojelupäällikölle ja ympäristötarkastajalle oikeudet, jotka mainitaan:

- 3.7.10.1 ympäristönsuojelulain (527/2014) 172 §:ssä
- 3.7.10.2 vesilain (587/2011) 14 luvun 3 §:ssä
- jätelain (646/2011) 122 § ja 123 §:ssä
- 3.7.10.3 maa-aineslain (555/1981)14 §:ssä

III LUKU

TOIMIVALTA JA VASTUU

4 § Henkilöstöasiat

4.1 Henkilöstön valinnoista päättäminen

Pietarsaaren kaupungin hallintosäännön 41 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee kaupunkikehitysjohtajan.

Tekninen lautakunta valitsee toimialansa johtavat viranhaltijat, joita ovat asemakaava-arkkitehti, kaupungingeodeetti, kaupungininsinööri ja kiinteistöpäällikkö.

Ympäristö- ja rakennuslautakunta valitsee vastaavasti johtavan rakennustarkastajan ja ympäristönsuojelupäällikön.

Yhteisenä toimialajohtajana kaupunkikehitysjohtaja valitsee teknisen palvelukeskuksen muun henkilökunnan.

4.2 Henkilöstön kelpoisuusehdot ja tehtävänkuvaukset

Henkilöstön kelpoisuusehdoista päättää hallintosäännön 39 § mukaisesti kaupunginhallitus tai lautakunta viran perustamisen yhteydessä.

Kohdassa 4.1 luetellut toimialan johtavat viranhaltijat päättävät omien alaistensa tehtävänkuvauksista.

Kaupunkikehitysjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla on säädetty:

- toimialapäällikkönä johtaa, kehittää ja valvoa teknisen palvelukeskuksen toimintaa kaupungin strategian mukaisesti yhteiskunnan tarpeista lähtien
- huolehtia siitä, että tekniselle lautakunnalle sekä ympäristö- ja rakennuslautakunnalle annetaan määräaikana ehdotus talousarvioksi ja -suunnitelmaksi
- huolehtia teknisen toimialan yleisestä tiedotuksesta
- suorittaa muut kaupunginjohtajan antamat tehtävät

5 § Johtavien viranhaltijoiden vastuu ja toimivalta

3.6 Talous ja strategia

Teknisen palvelukeskuksen johtavat viranhaltijat vastaavat oman yksikkönsä talousarvioehdotuksen laatimisesta sekä talouden seurannasta ja raportoinnista. Yksiköiden toiminnan tulee olla kaupungin voimassa olevaa strategian mukaista.

3.7 Hankinnat

Teknisen palvelukeskuksen johtavat viranhaltijat käyttävät hankintapäätöksissään Pietarsaaren kaupungin hankintasääntöön kirjattua hallintokunnan päällikön päätösvaltaa.

3.8 Toimivallan siirto

Tehdyt päätösvallan delegointipäätökset antavat toimivallan yhtä lailla sijaisena toimivalle henkilölle tai, työntekijän ollessa estyneenä, hänen lähimmälle, työssä olevalle esihenkilölleen.

IV LUKU

KOKOUSMENETTELY

6 § Läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa

Sen lisäksi mitä määrätään Pietarsaaren kaupungin hallintosäännön 126 §:ssä, on kaupunkikehitysjohtajalla, asemakaava-arkkitehdilla, kaupungingeodeetilla, kaupungininsinöörillä, kiinteistöpäälliköllä sekä johtavalla rakennustarkastajalla ja ympäristönsuojelupäälliköllä läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa.

Sen lisäksi mitä määrätään Pietarsaaren kaupungin hallintosäännön 126 §:ssä, on kaupunkikehitysjohtajalla läsnäolo- ja puheoikeus ympäristö- ja rakennuslautakunnan kokouksissa omaa toimialaansa koskevissa asioissa.