

KUNTAREKRY.FI – REKRYTOINTIJÄRJESTELMÄ

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Pietarsaaren kaupunki 0209242-0 Henkilöstöjaosto Henkilöstötoimisto Strengberginkatu 1 (PL 41), 68600 PIETARSAARI</p> <p>Palvelua käyttävät kuntatyönantajat vastaavat rekisterinpitäjinä omien työnhakijoidensa hakemusten ja henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>FCG Talent Oy 2340668-7 Osmontie 34 (PL 950), 00610 HELSINKI</p> <p>FCG Talent Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekry.fi-palvelun ylläpitäjänä ja vastaten henkilötietojen käsittelystä tältä osin (lokitiedot, varmuuskopioinnit, hävittäminen).</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt</p>	<p>Henkilöstöjohtaja Eva-Maria Emet, Pietarsaaren kaupunki Postiosoite: PL 41, 68601 Pietarsaari Käyntiosoite: Strengberginkatu 1, 68600 Pietarsaari</p> <p>sähköposti: eva-maria.emet@pietarsaari.fi puh. 044 785 1318</p> <p>Rekrytointijärjestelmän valtakunnallisen pääkäyttäjän ja ylläpitäjän yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavastaava Vesa Nyman sähköposti: tietosuojavastaava@fcg.fi Varahenkilö: Risto Kökkö sähköposti: risto.kokko@fcg.fi</p>
<p>3. Rekisterin yhteyshenkilö</p>	<p>Hallinnon sihteeri Wilma Fröjdö, Pietarsaaren kaupunki</p> <p>Postiosoite: PL 41, 68601 Pietarsaari Käyntiosoite: Strengberginkatu 1, 68600 Pietarsaari</p> <p>sähköposti: wilma.frojdo@pietarsaari.fi puh. 044 785 1285</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

<p>4. Tietosuojavastaava</p>	<p>Johanna Pesola Sähköposti: tietosuoja@pietarsaari.fi puh. 044 785 1282</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Henkilöstön rekrytointi Pietarsaaren kaupungilla avoimena olevien vakituisten ja määräaikaisten virkojen ja toimien täyttämiseksi.</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekrytointijärjestelmään tallennettavat työnhakijasta kerättävät tiedot riippuvat kulloinkin siitä, mitä tietoja kohdennetun rekrytoinnin hakulomakkeessa kysytään, ja mitä tietoja työnhakija itsestään antaa ja tallentaa rekrytointijärjestelmään.</p> <p>Kerättävät tiedot ovat useimmiten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötiedot; nimi, yhteystiedot, syntymäaika - Hakijan koulutus- ja työkokemustiedot - Hakijan kokemusta ja osaamista kuvaavat tiedot - Hakijan vapaamuotoinen hakemus tehtävään - Liitetiedostot (esim. CV, kuva jne.)
<p>7. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Säännönmukaisena tietolähteenä ovat Kuntarekry.fi-palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Tietosisältö tulee rekisteröidyiltä itseltään.</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään sähköisen rekrytointipalvelun Kuntarekry.fi- palvelun avulla. Kuntarekry.fi-palvelun tuottaa FCG Talent Oy.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Kuntarekryn työnhakija tietokannasta ei synny yhtenä rekisterinpitäjänä toimivalle FCG Talent Oy:lle manuaalista aineistoa. Rekisterinpitäjänä toimiville kuntatyönantajille manuaalista aineistoa syntyy.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö on rajattu käyttövaltuuksien ja rekisterin käyttötapahtumat rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä huolehtii pääosin FCG Talent Oy. Palvelua voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasananalla rajatuin oikeuksin.</p> <p>Rekisteröity (työnhakija) voi käyttäjätunnuksillaan käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.</p> <p>Siltä osin kuin on kysymys lähetetyistä työhakemuksista, palvelu on toteutettu siten, että työnhakijan tietoihin pääsevät vain ne palvelua käyttävät työnantajat, joille työnhakija on kohdistanut työhakemuksensa. Lisäksi FCG Talent Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan.</p>
<p>11. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta kerran kalenterivuodessa. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Pietarsaaren kaupungin verkkosivuilta löytyvillä lomakkeilla:</p> <ul style="list-style-type: none">sähköisellä lomakkeella (sähköinen tunnistautuminen) taiHenkilötietojen tarkastuspyyntölomakkeella. Lomake lähetetään täytettynä ja allekirjoitettuna kaupungin kirjaamoon. <p>Tarkastuspyyntöä ei voi tehdä puhelimitse.</p>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Vaadittaessa tiedon korjaamista tulee esittää sanatarkasti korvaava teksti.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään:</p> <ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen oikaisupyyntölomakkeella. Lomake lähetetään täytettynä ja allekirjoitettuna Pietarsaaren kaupungin kirjaamoon.