



**JAKOBSTAD
PIETARSAARI**



SÄKERHETSDOKUMENT FÖR LEKPLATSER

Uppdaterad 31.1.2024

1. Tjänsteleverantör
2. Allmänt
 - 2.1. Lagstiftning och standarder
3. Personer som ansvarar för säkerhetsfrågorna
4. Lekplatsernas läge och information om dem
5. Farliga situationer som kan förutses och observeras och deras eventuella konsekvenser
 - 5.1. Lekredskap, konstruktioner och gångar
 - 5.2. Väderförhållanden
 - 5.3. Skadegörelse
 - 5.4. Eventuella konsekvenser
6. Åtgärder för att förebygga farliga situationer
 - 6.1. Hänsyn till risker i planeringsskedet
 - 6.2. Kontroller och underhåll
 - 6.2.1. Kontroller
 - 6.2.1.1. Kontroll före idrifttagning
 - 6.2.1.2. Årlig kontroll
 - 6.2.1.3. Funktionskontroll
 - 6.2.1.4. Visuellt kontroll
 - 6.2.1.5. Kontroll efter personskada
 - 6.2.2. Underhåll och service
7. Instruktioner för användare och utomstående vid olyckssituationer
8. Handlingsordning vid skada eller olycka och att rapportera, informera och utnyttja uppgifterna vid säkerhetsarbetet
 - 8.1. Handlingsordning i olyckssituation
 - 8.2. Registrering av uppgifter
9. Ändringar som händelsen orsakar på redskapet
10. Information till dem som gör säkerhetsarbete
11. Att utnyttja informationen vid säkerhetsarbetet
12. Personalens utbildning
13. Introduktion till säkerhetsdokumentet

BILAGOR

1. Tjänsteleverantör

Lekplatstjänsten levereras av staden Jakobstad. För planering, byggande och underhåll av lekplatserna vid staden Jakobstad ansvarar:

STADEN JAKOBSTAD
Kommunaltekniska avdelningen
Strengbergsgatan 1
68600 Jakobstad
(06) 786 3111

2. Allmänt

Detta säkerhetsdokument gäller utelekplatserna inom staden Jakobstad. Säkerhetsdokumentet är ett dokument enligt 7 § i konsument säkerhetslagen (920/2011) och statsrådets förordning som kompletterar den (1110/2011).

I säkerhetsdokumentet beskrivs faror i samband med tjänsten och åtgärder för att hantera risker och förbereda sig för nödsituationer.

Säkerhetsdokumentet förvaras i elektronisk form tillsammans med andra dokument som gäller lekplatser som hör till kommunaltekniska avdelningen så att det är lättillgängligt.

Säkerhetsdokumentet uppdateras och justeras en gång per år och då ändringar sker (konsument skyddslagen 7 § mom. 4).

Kommunaltekniska avdelningen vid staden Jakobstad har ansvaret för lekplatserna, Alerte Ab svarar för underhållet. Platserna är kommunala och i användning året runt.

Ansvaret för lekplatsernas säkerhet fördelas mellan alla aktörer som har att göra med lekplatserna, dvs. tillverkarna av lekplatsredskapen, den som ansvarar för underhållet av lekplatserna och den som äger lekplatserna. Dessa aktörers ansvar frångår inte vårdnadshavarnas ansvar för barnens säkerhet eller från att ha uppsikt över sina barn.

2.1. Lagstiftning och standarder

Kraven på lekplatsers säkerhet regleras i olika lagar och standarder. Dessa är bland annat

Konsument säkerhetslagen (920/2011)

- slår fast tjänsteleverantörers skyldigheter

Produktansvarslagen (694/17.8.1990)

- slår fast produkttillverkares skyldigheter

Krav på säkerhet för lekplatsredskap finns i Europastandarderna. Kraven i standarderna har utformats i samarbete mellan tillverkare av lekplatsredskap, tillsynsmyndigheter och konsumentrepresentanter. De olika tekniska kraven kan ha sin bakgrund i att det skett någon typ av olycka eller tillbud.

Standarderna för lekplatser SFS EN 1176, 1177

- slår fast konstruktionsskarven på lekplatsredskap
- slår fast de allmänna säkerhetskraven på lekplatser

Ordningslagen (612/2003) slår fast att lekplatserna är allmänna platser. Med stöd av detta gäller alla bestämmelser i ordninglagen också lekplatser (bland annat att hundarna ska hållas borta).

Markanvändnings- och bygglagen (132/1999) styr områdesanvändningen och byggandet.

3. Personer som ansvarar för säkerhetsfrågorna

ANSVARIG:

stadsträdgårdsmästare

Ralf Lillfors

044 514 7282

ralf.lillfors@jakobstad.fi

UNDERHÅLLSANSVARIG:

Alerte Oy Ab

ledande trädgårdsmästare Benita Herrmans

044 532 8421

benita.herrmans@alerte.fi

VISUELLA KONTROLLER

Alerte Ab

4. Lekplatsernas läge och information om dem

Inom staden Jakobstad finns det för närvarande 34 lekplatser som detta säkerhetsdokument gäller. Lekplatserna ligger i anslutning till allmänna grönområden. Skol- och daghemsgårdarna är inte inkluderade.

(Lekplatser BILAGA 1).

Lekplatsernas adresser finns på lekplatsernas informationstavlor. Lekplatsernas ungefärliga läge finns också som kartdata på staden Jakobstads webbplats:

<https://jakobstad.fi/boende-och-miljo/tekniska-tjanster/kommunalteknik-2/parker-och-gronomraden/lekparker-2>

Vid lekplatserna finns informationstavlor med åtminstone följande information: namnet på den som ansvarar för underhållet, lekplatsens namn, adress till lekplatsen, det allmänna nödnumret och telefonnumren för anmälningar om skadegörelse och fel.

5. Farliga situationer som kan förutses och observeras och deras eventuella konsekvenser

På en bra och fungerande lekplats är riskerna kontrollerade så att de sociala, motoriska, kognitiva och fysiska förmågorna kan utvecklas. Barns utveckling kräver risker. Personer som inte hör till målgruppen söker gemenskap och saker att göra tillsammans på områdena. Också rollekar är viktiga. I samband med parkerna finns det möjlighet för bollspel och olika spännande lekar. Också tonåringarnas behov av mötesplats har beaktats.

På grund av riskerna på lekplatserna kan det ske olyckor av olika slag. Att använda lekplatserna och redskapen till annat än de är avsedda för kan orsaka farosituationer.

5.1. Lekredskap, konstruktioner och gångar

Lekplatserna har 3–10 lekredskap beroende på lekplatsens storlek. Det finns också bord och bänkar.

På lekplatserna finns lekredskap så som fågelbogungor, traditionella gungor, fjädergungor, små karuseller, sandlådor, klätterställningar, rutschbanor och olika kombinationer av klätterställningar och rutschbanor samt lekredskap som staden byggt.

Förvaringsplatser för cyklar, mopeder och andra färdmedel ska vara belägna utanför parkerna. Gångarna har placerats utanför skyddsområdet för lekredskapen i enlighet med standarderna. Det ska vara lätt för utryckningsfordon att ta sig till platsen.

Redskapen, tilläggskonstruktionerna, utrymmena och gångarna ska uppfylla kraven och rekommendationerna i standarderna och/eller grunderna för riskbedömningen. Observationer som gjorts av en kvalificerad granskare finns i rapporter och är förenliga med säkerhetskraven.

5.2. Väderförhållanden

Vädret och årstiderna kan förhindra eller begränsa den sedvanliga användningen av lekplatsen och redskapen. Finlands årstider kan orsaka farosituationer, så som halkning på is under vintern och våta hala löv på våren och hösten. Redskapen och lekplatserna kan ändra så att de inte helt motsvarar standarderna eller ens är godtagbara med tanke på riskbedömning.

Regn kan orsaka situationer som lekplatsernas underhållare ska beakta. Dagvatten kan orsaka problem med de stötdämpande underlagen, redskapen och tilläggskonstruktionerna.

Heta sommardagar kan orsaka brännskador, det är bra att rikta rutschbanans rutschdel mot norr så att ytan inte blir för het i solen.

Snö och is kan ändra redskapen på lekplatsen så att de inte helt motsvarar standarderna eller ens är godtagbara med tanke på riskbedömning. Vintertid är det skäl att fundera på vilka redskap och lekplatser helt ska tas ur bruk eller var man endast ska begränsa användningen. Alerte Ab svarar för maskinell plogning och halkbekämpning samt för snöarbete som görs för hand. Om parkerna är inhängande sköter Alerte Ab om att portarna fungerar och om deras renhållning. Snö som finns på tak och kan orsaka fara tas ner vid behov, det vill säga man sörjer för faktorer som försvagar verksamheten.

På våren eller sommaren ska alla lekplatser kontrolleras före den så kallade hårda användningen. Skador som vintern orsakat på lekredskap, stötdämpande underlag och tilläggskonstruktioner ska repareras i enlighet med standarderna och riskklassificeringen. Lekplatserna underhålls under alla årstider då klimatet och andra händelser som orsakat skador och förändringar kräver det. Anmärkningar som gjorts vid kontrollerna förs in i underhållsplanen och reparationerna görs enligt planens schema.

5.3. Skadegörelse

Skadegörelse orsakar förhöjda risker vid lekplatserna och följderna kan vara allvarliga. Att ett motions- eller lekredskap går sönder kan leda till allvarliga skador. Ett redskap som gått sönder på grund av skadegörelse ska repareras så fort som möjligt.

Skadegörelse ska meddelas på Jakobstads kommunaltekniska avdelnings webbplats på adressen

<https://jakobstad.virhi.fi/map>

5.4. Eventuella konsekvenser

På grund av de kontrollerade riskerna kan det ske olyckor av olika slag på lekplatserna, en del allvarigare än andra. Oftast är de lindriga, som till exempel stötar, skråmor, fallolyckor och stukningar, stick och små sår, och kräver inte särskild vård. Lindrigare skador rapporteras vanligtvis inte.

Utöver de lindrigare olyckorna kan det ske också allvarliga olyckor på lekplatser, som bland annat fall från höjd, benbrott, strypning, fastklämning, att fastna med nacken eller huvudet och kraftiga stötar.

6. Åtgärder för att förebygga farliga situationer

Fortlöpande tillsyn och kontroller i enlighet med standarderna är de centrala åtgärderna för att fastställa att en lekplats som byggts och tagits i bruk är i skick och för att förebygga olycksfall och olyckor.

Den praktiska servicen och reparationerna planeras och genomförs så att lekplatsens säkerhet i alla situationer och under alla omständigheter är säkrad. Man strävar efter att kunna utföra reparationerna så fort ett missförhållande kommer fram.

Avsikten med riskbedömningen är att identifiera farorna, definiera storleken på faran och bedöma dess betydelse för användaren. Med hjälp av riskbedömningen och standarderna strävar man efter att hålla riskerna på en acceptabel nivå, men ändå tillräckligt utmanande.

6.1. Hänsyn till risker i planeringsskedet

I planeringsskedet beaktar man vid placeringen av lekplatser att platsen i sig inte redan orsakar fara. Planeraren måste utöver användarnas säkerhet också beakta utomståendes säkerhet.

Vid planeringen av lekplatsen ska man beakta bland annat skyddsavstånden, underlagen och stötdämpande material som standarderna kräver i fråga om lekplatser, slitage, att redskap går sönder och behovet av staket och göra en riskbedömning beroende på hurdan område man bygger.

Skyddsområdena och de fria ytorna för redskapen beaktas bland annat så att man inte placerar gångar, bänkar, bord och tak inom skyddsområdet för rörelser. Mörka tider ska lekplatsen ha tillräcklig belysning.

Redskapstillverkaren testar sina redskap så att de är i enlighet med standarderna.

Redskapstillverkaren styrker att redskapet är säkert. Detta gäller också helt nya redskap, där man ska diskutera redskapets lämplighet för området såväl med tillverkaren som planeraren. Detta gäller också redskap som staden Jakobstad bygger till lekplatserna.

Vid planeringen används produkter och material som till sin struktur och kvalitet är goda och hållbara.

Den som planerar lekplatserna ska ha kompetens för uppgiften och vara insatt i såväl standarderna som riskbedömningen.

Tillsyn under byggnadsskedet rekommenderas.

6.2. Kontroller och underhåll

Regelbundna säkerhetskontroller görs baserat på standarderna och riskbedömningen. Kontrollen görs områdesvis enligt tidsschemat och antalet användare enligt de nedan angivna kontrollernas karaktär. En ändamålsenlig rapport görs över kontrollen. Baserat på rapporterna görs en underhållsplan, i vilken utöver underhålls- och reparationsåtgärder framgår hur brådskande åtgärderna är.

Alerte Ab sörjer för att observationerna som har gjorts vid kontrollerna åtgärdas enligt hur brådskande de är. Säkerhetskontrollerna och underhållet säkerställer att lekplatserna hålls trygga.

6.2.1. Kontroller

Redskapsleverantörernas rekommendationer för kontroll och underhåll av redskapen ska beaktas.

Över varje kontroll görs en rapport som är förenlig med kontrollen. Rapporterna och blanketterna förvaras elektroniskt tillsammans med andra dokument som gäller lekplatserna så att de vid behov är lättillgängliga. Också handskrivna blanketter förvaras områdesvis.

De personer som gör kontrollen ska ha tillräcklig kompetens för uppgiften.

6.2.1.1. Kontroll före idrifttagning

En ny eller förnyad lekplats kontrolleras alltid före den tas i bruk. I och med kontrollen säkerställer man att redskapen har monterats ihop och satts upp enligt anvisningarna. Man kontrollerar också att de stötdämpande underlagen och andra konstruktioner är planerliga eller motsvarar till sin konstruktion och kvalitet redskapen i planen om de har bytts ut mot motsvarande redskap och att de är säkra baserat på riskbedömning och branschens standarder.

Om det finns små korrigeringsåtgärder som inkluderar risker antecknas dessa i rapporten så att de åtgärdas utan dröjsmål. Personen som ansvarar för lekplatsen bedömer om lekplatsen ändå kan tas i bruk enligt planerna.

Vid kontrollen görs en idrifttagningsrapport. Rapporten förvaras elektroniskt tillsammans med andra dokument som gäller lekplatserna så att de vid behov är lättillgängliga.

Då en ny lekplats tas i bruk skapar man en elektronisk mapp för den. Mappen finns i anslutning till mapparna över andra befintliga lekplatser.

Den nya lekplatsen fogas till förteckningen över lekplatser (BILAGA 1).

Den person som gör kontrollen ska ha erforderlig kompetens för uppgiften (till exempel Grönmiljöförbundets utbildning i utelekplatsers säkerhet).

6.2.1.2. Årlig kontroll

Vid kontrollen säkerställer man att lekplatsen är säker. För rapporten antecknas och fotograferas ändringar och brister som vädret, årstider och användning har orsakat redskapen och lekplatsen.

Det allmänna skicket på tilläggskonstruktioner och lekplatsen antecknas. Avvikelser från standarderna och risknivån, tydliga faror, eventuella myndighetskrav och andra observationer som gjorts vid granskningen antecknas.

Också redskap och områden som är i skick noteras i och fotograferas för rapporten.

Brister kan vara murkande, korrosion, att något gått sönder, skarvar har blivit lösa och andra strukturella ändringar som påverkar lekplatsens säkerhet. Vid behov kan man gräva fram eller montera ner konstruktioner för att utreda skicket på dem.

Kontrollen görs en gång i året för varje lekplats. En årlig kontrollrapport görs över kontrollen. En översiktsbild över lekplatsen fotograferas för rapportens pärm. Varje redskap fotograferas. En mer detaljerad bild tas av eventuella ställen som behöver repareras.

Rapporten förvaras elektroniskt tillsammans med andra dokument som gäller lekplatsen så att den vid behov är lättillgänglig.

Den person som gör kontrollen ska vara en utomstående person och ha den kompetens som krävs för uppgiften.

6.2.1.3. Funktionskontroll

Under funktionskontrollen kontrolleras lekplatsredskapens funktion och stabilitet. Särskild vikt ska fästas vid skicket på och säkerheten av de delar som utsätts för slitage och de fastmonterade delarna. Delar som utsätts för slitage är bland annat gungornas lager, kedjor, karusellernas lager och de stötdämpande underlagen. Man ska också kontrollera bland annat renheten, utrymmet mellan redskapen och marken, de synliga fundamenten, vassa kanter, delar som saknas och att konstruktionerna är hela samt andra risker som hänför sig till lekplatsen.

Funktionskontrollen görs under barmarkstid med tre månaders mellanrum.

En kontrollrapport görs över kontrollen. I rapporten antecknas brister som observerats och reparations- eller andra åtgärdsförslag. En översiktsbild över lekplatsen fotograferas för rapportens pärm. Varje redskap fotograferas. En mer detaljerad bild tas av eventuella ställen som behöver repareras.

Rapporten förvaras elektroniskt tillsammans med andra dokument som gäller lekplatsen så att den vid behov är lättillgänglig.

Den person som gör kontrollen ska ha den kompetens som krävs för uppgiften.

6.2.1.4. Visuell kontroll

Den rutinmässiga visuella kontrollen görs för att upptäcka fel och brister som har uppstått till följd av normal användning, skadegörelse eller väderförhållanden. Alerte Ab gör kontrollen ungefär en gång i veckan i samband med de sedvanliga allmänna underhållsarbetena på lekplatsen. Under kontrollen ska vikt fästas vid att lekplatsen är allmänt ren och prydlig och att lekplatsredskapen är hela och fungerande.

I samband med kontrollen görs en grundunderhållning, det vill säga man jämnar ut skyddsanden, plockar bort fallna grenar och skräp och torkar av bord och bänkar. Söndrade konstruktioner meddelas till arbetsledaren.

Den person som gör kontrollen ska ha kompetens för uppgiften.

6.2.1.5. Kontroll efter personskada

Efter en allvarlig olycka kan staden Jakobstad, den lokala myndigheten eller försäkringsbolaget beställa en kontroll där man bedömer om olyckan var en följd av försummelse eller om det var ett enskilt fall. I rapporten antecknas alla nödvändiga uppgifter om olyckan, redskapens skick, korrigeringsåtgärder med mera (se punkt 8.2).

Den person som gör kontrollen ska vara utomstående och ha kompetens för att utföra kontrollen. Kontrollrapporten är sekretessbelagd.

6.2.2. Underhåll

Kontroller och underhåll av redskap, tilläggskonstruktioner och hela lekplatsen förebygger skador och olyckor på bästa möjliga sätt. Underhållet av lekplatserna i enlighet med underhållsplanen förlänger livslängden på lekplatserna och redskapen samt säkerställer att platserna är säkra.

Den underhållsansvariga sammanställer en underhållsplan som baseras på observationer som gjorts vid kontrollerna. Ur underhållsplanen framgår vilka objekt som behöver repareras eller ändras och hur brådskande åtgärderna är. Underhållsplanen förvaras tillsammans med andra dokument som gäller lekplatserna så att den vid behov är lättillgänglig.

Underhållet av lekplatser kräver yrkeskunnig personal. Alerte Ab svarar för underhåll och skötsel av lekplatser.

7. Instruktioner för användare och utomstående vid olyckssituationer

För att användare och andra personer som befinner sig på lekplatser kan agera omedelbart vid en olycka ska det finnas en informationstavla vid lekplatsen. På informationstavlan ska de nödvändiga

uppgifterna om parken finnas. Ett vanligt sätt att ta kontakt är en mobiltelefon, så de nödvändiga telefonnumren ska framgå på tavlan.

En informationstavla enligt standarden EN 1176–7 ska innehålla åtminstone följande uppgifter:

- Allmänt nödnummer 112.
- Telefonnummer till den person som ansvarar för underhåll och/eller telefonnummer till dejour.
- Lekplatsens namn, gatuadress.

Om det finns begränsningar för lekplatsen, så som

- inga husdjur på lekplatsen.
- inget vinterunderhåll.
- förbjudet att använda cykelhjälm i redskapen.
- rökning förbjudet.
- förbjudet att lyfta upp barn i ställningar.
- önskemål om att skador meddelas till underhållet.
- målgrupp.

Ovan nämnda saker nämns på vid behov på informationstavlan.

Tavlans placering kan planeras så att texten inte bleknar – den riktas bort från solljuset, men ändå så att den syns tydligt från hela lekplatsen.

Modell för informationstavla hos staden Jakobstads kommunaltekniska avdelning (Bilaga).

8. Handlingsordning vid skada eller olycka och att rapportera, informera och utnyttja uppgifterna vid säkerhetsarbetet

8.1. Handlingsordning i olyckssituation

Då olyckan sker gör man en bedömning av hur allvarlig olyckan är. Om skadan kräver ambulans ringer man det allmänna nödnumret 112. Olycksplatsen framgår från informationstavlan.

Säkerhetsansvariga och kontrollanten sätter sig så fort som möjligt i hur allvarlig skadan är, hur det gick till och vad som orsakade den. Om den skadade har utsatts för risk för livsfara eller någon annan allvarlig fara, ska det redskap eller den övriga konstruktion där olyckan inträffade omedelbart beläggas med användningsförbud. Redskapet tas ur bruk till exempel med avspärrningsband. Om olyckan är lindrig eller om orsaken till olyckan inte är ett redskap behöver redskapet inte beläggas med användningsförbud. Ett möte hålls om fortsatta åtgärder.

8.2. Registrering av uppgifter

Säkerhetsansvariga gör upp en rapport över det som har hänt. Ur rapporten ska följande information framgå:

1. Datum och tidpunkt för olyckan och platsen där det hände
2. Ålder och kön på den skadade samt vilken klädsel (inklusive skor) den skadade hade
3. Redskapet eller platsen som orsakat olyckan
4. Antalet barn och vuxna som befunnit sig på olycksplatsen
5. Beskrivning av olyckan
6. Skadan som skett och kroppsdel som har skadats.
7. Åtgärder som vidtagits
8. Vittnesutlåtanden

9. Ändringar som händelsen orsakar på redskapet

Säkerhets- och kemikalieverket, Tukes, ska underrättas om en fara som konsumenttjänsten orsakat, såsom en olycka, en farlig situation, en allvarlig nära ögat-situation eller någon annan fara som hänför sig till tjänsten.

Anmälan enligt konsumentssäkerhetslagen görs per e-post till adressen kirjaamo@tukes.fi

Andra kontaktuppgifter till Tukes:

PB 66
00521 Helsingfors
Telefonväxel 029 5052 000

10. Information till dem som gör säkerhetsarbete

Alla skador som skett eller observerats, så som nära ögat-situationer, lindriga och allvarliga olyckor samt analysen över dessa situationer och åtgärder som föranleds av dem antecknas och går igenom så att man kan undvika likadana eller liknande situationer i framtiden.

Personal från kommunaltekniska avdelningen, Alerte Ab och de instanser som på ett eller annat sätt ansvarar eller har att göra med lekplatsernas säkerhet går tillsammans igenom rapporten. Redskapstillverkaren och lekplatsens planerare meddelas om det som hänt om situationen så kräver.

11. Att utnyttja informationen vid säkerhetsarbetet

Rapportens uppgifter används vid underhållet av befintliga lekplatser och vid planeringen av nya lekplatser.

Staden Jakobstads kommunaltekniska avdelnings förfarande vid olycksituationer, farliga situationer och skadesituationer är samma för alla lekplatser. Alla lekplatser är dock olika, så en uppföljningsmapp måste skapas för varje lekplats (denna mapp är samma mapp som tidigare nämnts i detta dokument. Det viktiga är att det finns en egen mapp för varje lekplats och att alla uppgifter och handlingar som gäller lekplatsen finns på samma ställe). Avsikten med det enhetliga förfarandet och rapporteringen är att utveckla organisationens förfaringsätt vid säkerhetsarbetet.

Det är den säkerhetsansvarigas uppgift att gå igenom rapporten tillsammans med alla berörda och att förvara dokumenten.

12. Personalens utbildning

Säkerhetsansvariga och Alerte Ab har ansvar för att uppgiftsfördelningen som gäller säkerheten är klar för alla parter. Den ordinarie personalen som ansvarar för säkerheten på lekplatserna måste upprätthålla sin yrkeskompetens med nödvändiga utbildningar och fortbildningar. Dessutom ska personalen ha tillräcklig erfarenhet från branschen. Säsongsanställda ska ha en kompetens som motsvarar uppgiften. Man strävar efter att ordna aktuell fortbildning för personalen som deltar i säkerhetsarbetet i takt med att det finns nya saker som behöver läras ut och det blir aktuellt att repetera de befintliga kunskaperna.

13. Introduktion till säkerhetsdokumentet

Den ordinarie personalen på kommunaltekniska avdelningen vid staden Jakobstads central för tekniska tjänster, Alerte Ab:s nya anställda och säsongsanställda som på något sätt deltar i säkerhetsarbetet vid lekplatserna ska av den ansvariga personen introduceras till detta säkerhetsdokument och innehållet i bilagorna i den omfattning som anses nödvändig.

Också alla nya personer som har att göra med lekplatsernas säkerhet, till exempel den som planerar en ny lekplats, byggherrar och organisationer utanför staden Jakobstad ska sätta sig in i dokumentet.

BILAGA 1 Lekplatser

BILAGA 2 Protokoll över funktionskontroll