

# INSTRUKTION FÖR DIREKTIONEN FÖR JAKOBSTADSREGIONENS SYSSELSÄTTNINGS- OCH NÄRINGSTJÄNSTER

Godkänd i direktionen för Jakobstadsregionens sysselsättnings- och näringstjänster 3.12.2024 § 42. Gäller från och med 1.1.2025.

## 1 § Verksamhetsområde

Jakobstadsregionens sysselsättnings- och näringstjänster omfattar kommunerna Kronoby, Larsmo, Pedersöre och Jakobstad.

## 2 § Ansvarig kommun

Staden Jakobstad fungerar som ansvarig kommun för Jakobstadsregionens sysselsättnings- och näringstjänster.

## 3 § Direktionens syfte

Direktionen för sysselsättnings- och näringstjänster fungerar som avtalskommunernas gemensamma organ med flera medlemmar och som sysselsättningsområdets arbetskraftsmyndighet i fråga om ordnandet av arbetskraftsservicens lagstadgade uppgifter. Om direktionens konstituering har avtalats i avtalet om grundande av gemensamt organ för Jakobstadsregionens sysselsättnings- och näringstjänster.

## 4 § Direktionens sammansättning

Till direktionen utses två (2) medlemmar från varje kommun i området. Den ena ska vara kommunens högsta ledande tjänsteinnehavare. Fullmäktige i varje kommun utser avtalskommunens medlemmar. Direktionens mandattid är en fullmäktigeperiod. Ordförandeskapet och viceordförandeskapet i direktionen cirkulerar mellan avtalskommunerna, dock så att den ansvariga kommunen alltid innehar antingen ordförandeskapet eller viceordförandeskapet.

Ordförandeskapet cirkulerar enligt följande tidtabell:

År	Ordförande	Viceordförande
2025–2026	Jakobstad	Kronoby
2027–2028	Kronoby	Jakobstad
2029–2030	Larsmo	Jakobstad
2031–2032	Pedersöre	Jakobstad

Direktionen kan utse en separat styrgrupp.

## 5 § Direktionens uppgifter

Om ordnande av arbetskraftsservice och andra lagstadgade uppgifter med anknytning till arbetskraftsservicen föreskrivs i lagen om ordnande av arbetskraftsservice.

Direktionen har i uppgift att se till att förpliktelser som anknyter till ordnande av arbetskraftsservicen enligt den ovannämnda lagen iakttas. Om de uppgifter som anknyter till ordnande av arbetskraftsservice enligt lagen om ordnande av

arbetskraftsservice ändras i lagstiftningen, sköter den regionala direktionen uppgifterna som hör till kommunen i enlighet med de nya föreskrifterna.

Direktionen

- a. svarar för utvecklandet av verksamheten, ekonomin och organisationen inom sitt verksamhetsområde,
- b. styr verksamheten enligt målen och strategin,
- c. övervakar att verksamheten leds på ett ändamålsenligt, effektivt och ekonomiskt sätt,
- d. sköter samarbetet vid ordnandet och utvecklandet av tjänster tillsammans med andra sysselsättningsområden, kommuner, myndigheter, utbildningsanordnare och sammanslutningar,
- e. följer upp att verksamheten ger resultat,
- f. utser direktör för sysselsättningsområdet.

Direktionen kan besluta att till en underordnad myndighet delegera befogenheter som enligt den ansvariga kommunens förvaltningsstadga eller föreskrifter i lagen delegerats till direktionen om inte annat föreskrivs i lagstiftningen.

## 6 § Sysselsättnings- och näringslivsdirektörens uppgifter

Sysselsättnings- och näringslivsdirektören:

1. ansvarar för den strategiska ledningen av sysselsättningstjänster, övervakar och utvecklar verksamheten och ansvarar för dess ekonomi,
2. fungerar som chef för personalen vid sysselsättningstjänsterna,
3. sköter om att bereda ärenden som kommer för behandling till direktionen för Jakobstadsregionens sysselsättnings- och näringstjänster och om verkställighet av besluten samt fungerar som sekreterare för direktionen,
4. leder sysselsättningstjänsternas kommunikationsarbete och representerar sysselsättningsområdet i nätverk och samarbetsgrupper för sysselsättning,
5. ansvarar för andra myndighetsuppgifter som direktionen delegerar vidare till sysselsättnings- och näringslivsdirektören,
6. beslutar om återkrav av stödberättigade beslut.

## 7 § Föredragande i direktionen

Direktionen behandlar och beslutar ärenden baserat på föredragning av sysselsättnings- och näringslivsdirektören.

## 8 § Utövande av övertagningsrätt

Kommunstyrelsen i den ansvariga kommunen kan inte utöva övertagningsrätt som avses i 92 § i kommunallagen.

## 9 § Samarbetsskyldighet

Direktionen följer den lagstadgade (lagen om ordnande av arbetskraftsservice 23.3.2023/380) skyldigheten för arbetskraftsmyndigheten att vid verkställighet, planering och utveckling samarbeta med andra sysselsättningsområden samt med närings-, trafik- och miljöcentralerna, närings-, trafik- och miljöcentralernas utvecklings- och förvaltningscenter (utvecklings- och förvaltningscentret), välfärdsområdena, Folkpensionsanstalten och andra myndigheter samt utbildningsanordnare, arbetslivsorganisationer och andra intressentgrupper.

## 10 § Protokoll och handlingar

I fråga om upprättande, justering och framläggande av protokoll iakttas staden Jakobstads förvaltningsstadga och kommunallagen.

## 11 § Delegering av befogenheter

Direktionen för Jakobstadsregionens sysselsättnings- och näringstjänster delegerar befogenheter i enlighet med lagen och förvaltningsstadgan till sysselsättnings- och näringslivsdirektören.

1. Behandling av omprövningsbegäran/sökande av ändring för sysselsättningstjänsternas del,
2. Rätt att underteckna upphandlingar enligt upphandlingsplanen och andra avtal enligt budgeten upp till 200 000 euro.

## 12 § Allmänt

I övrigt arbetar direktionen i enlighet med kommunallagen och staden Jakobstads förvaltningsstadga.