

REGISTER FÖR OFFENTLIG ARBETSKRAFTSSERVICE

1. Personuppgifts-ansvarig	Staden Jakobstad 0209242-0 Jakobstadsregionens sysselsättningsområde Strengbergsgatan 1 (PB 41), 68600 Jakobstad
2. Ansvarsperson för registerfrågor	Sysselsättnings- och näringslivsdirektör Pia Fraktman Postadress: PB 41, 68601 Jakobstad Besöksadress: Strengbergsgatan 1, 68600 Jakobstad E-post: pia.fraktman@jakobstad.fi Tel. 044 785 1105
3. Kontaktperson för registret	Informationsspecialist Simone Berlin Postadress: PB 41, 68601 Jakobstad Besöksadress: Strengbergsgatan 1, 68600 Jakobstad E-post: simone.berlin@jakobstad.fi Tel. 044 785 1107
4. Dataskyddsombud	Johanna Pesola E-post: dataskydd@jakobstad.fi Tel. 044 785 1282
5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Vi hanterar uppgifter om kunder inom sysselsättningstjänsterna för att ordna uppgifter enligt lagen om ordnande av arbetskraftsservice. Personuppgifter lagras i personregistren endast av motiverade skäl. Uppgifterna behövs för skötseln av lagstadgade uppgifter, för genomförandet av tjänster och för kontakter, vilket regleras i följande lagar (finlex.fi): - EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) - dataskyddslagen (1050/2018) - lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) - lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023) - lagen om utkomstskydd för arbetslösa (1290/2002) - lagen om främjande av integration (681/2023) - lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001) - lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen (381/2023) - lagen om tillämpning av Europeiska unionens lagstiftning om samordning av de sociala trygghetssystemen (352/2010) - lagen om yrkesutbildning (531/2017)

Beskrivning av behandling av personuppgifter och registrerades rättigheter
EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

	De personuppgifter som lämnats behandlas endast i samband med skötseln av lagstadgade uppgifter. Uppgifterna hanteras av sysselsättningstjänsternas anställda inom ramen för sina arbetsuppgifter och av serviceproducenter på avtalsbasis och deras underleverantörer och samarbetsparter. Sysselsättningsområdet har förpliktat serviceproducenten att vid behandlingen av personuppgifter handla i enlighet med kraven i dataskyddsförordningen. Kunduppgifterna är sekretessbelagda och personalen som hanterar dem har tystnadsplikt.
6. Registrets datainnehåll	Vi lagrar bland annat följande kunduppgifter i enlighet med lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023) och lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen (381/2023): • identifierings- och kontaktuppgifter • uppgifter som gäller kundrelationen och utträttandet av ärenden inom sysselsättningstjänsterna • uppgifter om utbildning, arbetserfarenhet och yrkeskunnande • uppgifter om servicebehov och planer • information om arbetserbjudanden och presentationer för arbetsgivare • hälso- och andra uppgifter som är nödvändiga för att tillhandahålla sysselsättningstjänster • arbetskraftspolitiska utlåtanden • uppgifter om arbets- och näringsförvaltningens tjänster och förmåner • i den sektorsövergripande samservicens kundinformationsmaterial sådana uppgifter om den sociala situationen som inverkar på sysselsättningen
7. Regelmässiga uppgiftskällor för personuppgifter	Personuppgifter fås av den registrerade själv och de samlas in i registret vid olika servicesituationer i personkunders e-tjänster på Jobbmarknaden, per telefon och i samband med besök. Uppgifterna samlas in av kunden och av myndigheter i den omfattning som behövs för skötseln av klientrelationen. Uppgifter fås som utlämnanden ur personregister av andra statliga myndigheter, kommunala myndigheter, Folkpensionsanstalten, arbetslöshetskassorna, Pensionsskyddscentralen, Sysselsättningsfonden, dem som producerar offentlig arbetskrafts- och företagsservice och dem som anordnar arbetsprövning (115 § 1 mom. i lagen om ordnande av arbetskraftsservice). När syftet är att utreda om villkoren uppfylls för beviljande av sådan lönesubvention och sådant sysselsättningsstöd avseende personer som fyllt 55 år som avses i 10 kap. i lagen om ordnande av arbetskraftsservice har arbetskraftsmyndigheten dessutom rätt att ur det bötesregister som avses i 46 § i lagen om verkställighet av böter

Beskrivning av behandling av personuppgifter och registrerades rättigheter
EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

	(672/2002) få uppgifter om sådana domar och beslut som avses i 83 § 3 mom. 4 punkten i lagen om ordnande av arbetskraftsservice. Uppgifter som gäller arbetserbjudanden samt rekryteringslösningar riktade mot personen fås från arbetsgivarna. Då en personuppgift som införs i ett register har erhållits på något annat sätt än av den som registreras, antecknas det i registret varifrån uppgiften har erhållits och vem som har fört in uppgifterna.
8. Regelmässigt utlämnande av personuppgifter	Till en arbetsgivare får vi endast lämna ut sådana uppgifter som behövs för att tillsätta en plats, med den arbetssökandes skriftliga samtycke. De uppgifter som är nödvändiga för att fylla en arbetsplats anges i 118 § 1 mom. i lagen om ordnande av arbetskraftsservice. Uppgifter om en arbetssökandes hälsotillstånd kan lämnas ut till arbetsgivaren endast om den arbetssökande ger ett specificerat skriftligt samtycke till detta och om uppgifterna är nödvändiga för att uppfylla de särskilda kraven på hälsotillståndet på en ledig arbetsplats eller inom branschen i fråga eller för att främja sysselsättningen av en arbetssökande vars skada eller sjukdom försvårar sysselsättning. När en arbetsgivare fullgör sin skyldighet att återanställa en arbetstagare enligt arbetsavtalslagen har arbetsgivaren också rätt att få information om huruvida en tidigare anställd som arbetsgivaren namngett är arbetssökande vid arbetskraftsmyndigheten. Kunduppgifter överläts till andra myndigheter om det finns bestämmelser om detta i lagen eller om kunden har gett sitt samtycke till det. Informationen i uppgifterna som ska överlätas beror på omfattningen av behörigheten hos den myndighet som begär uppgiften. Myndigheter som har rätt att begära kunduppgifter är till exempel andra arbetskraftsmyndigheter, utvecklings- och förvaltningscentret, arbets- och näringsministeriet, polisen, Migrationsverket och regionförvaltningsverket. Arbetskraftsmyndigheterna, Folkpensionsanstalten, arbetslöshetskassorna samt utländska anstalter som är behöriga att behandla uppgifter som gäller personens jobbsökning och utkomstskydd för arbetslösa har sinsemellan rätt att utbyta uppgifter som inverkar på personens rätt att få arbetslöshetsförmån (11 kap. 4 b § och 13 kap. 1 och 3 § i lagen om utkomstskydd för arbetslösa och lagen om tillämpning av Europeiska unionens lagstiftning om samordning av de sociala trygghetssystemen). Kunduppgifter som är nödvändiga för att producera service kan också lämnas ut till en producent av arbetskraftsservice och producenter av service som stöder sysselsättning som överenskommit i en sysselsättningsplan eller en ersättande plan (lagen om ordnande av arbetskraftsservice 116 § 4 mom.).
9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter utlämnas inte utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

**Beskrivning av behandling av personuppgifter och registrerades rättigheter
EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)**

10. System för registerföring och principer för skydd av registret	Riksomfattande kundinformationssystem för arbetskraftstjänster (Jobbmarknaden för sakkunniga ATM-T, TYPPI, allmänna bidragssystemet YA, Koulutusportti KOPO, Electronic Exchange of Social Security Information EESSI) som administreras av utvecklings- och förvaltningscentret (från och med 1.1.2026 Sysselsättnings-, utvecklings- och förvaltningscentret), Tweb och Hakosalo CRM. Dataskyddsbeskrivningar: Dataskyddsbeskrivningar -Dataskydds- och registerbeskrivning och användarvillkor - Jobbmarknaden Material i pappersform, till exempel: • avtal • planer och utvärdering av deras genomförande • servicebeslut • respons • uppföljningsuppgifter och statistik i anslutning till kundprocessen Uppgifter i pappersform förvaras kortvarigt i skyddade och övervakade utrymmen med passerkontroll och låsta dörrar. Materialet i pappersform arkiveras elektroniskt. <u>Principer för skyddet</u> De personuppgifter som behandlas vid produktionen av sysselsättningstjänster är sekretessbelagda. De uppgifter som lagras elektroniskt i registret är skyddade så att endast en person som har rätt att hantera dem har tillgång. Användarrättigheter beviljas uppgiftsspecifikt. Användarrättigheterna begränsas till sitt innehåll, sin omfattning, sina befogenheter och sin varaktighet till det som är nödvändigt för att en person ska kunna sköta sina uppgifter.
11. Lagringstid för personuppgifter	Uppgifterna i hela kundinformationssystemet och förvaringstiderna för dem anges i informationsstyrningsplanen som upprätthålls av UF-centret. Kunduppgifterna i det kundinformationssystem som används inom offentlig arbetskrafts- och företagsservice raderas i regel fyra år efter det att kundrelationen upphört och överförs till förvaringssystemet. Förvaringstiderna fastställs i informationsstyrningsplanen. Riksarkivet har i enlighet med arkivlagen (831/1994) bestämt att en del av kunduppgifterna ska förvaras varaktigt. Förvaringen av de handlingar som arbetskraftsmyndigheten ansvarar för genomförs i enlighet med arkivbildningsplanerna för staden Jakobstad. Handläggningen och arkiveringen av handlingar som inkommit till eller uppkommit i staden sker i enlighet med informationsstyrningsplanen.

Beskrivning av behandling av personuppgifter och registrerades rättigheter
EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

12. Rätt att kontrollera och korrigera uppgifter	Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas. Den personuppgiftsansvarige ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. Den personuppgiftsansvarige ska lämna uppgifterna utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast inom en månad efter att ha mottagit begäran. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Den personuppgiftsansvarige ska underrätta den registrerade om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits samt ange orsakerna till förseningen. Om den personuppgiftsansvarige inte vidtar åtgärder på den registrerades begäran, ska den personuppgiftsansvarige utan dröjsmål och senast en månad efter att ha mottagit begäran informera den registrerade om orsaken till att åtgärder inte vidtagits och om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet. Utövandet av rätten är i princip avgiftsfritt en gång per kalenderår. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift på grundval av de administrativa kostnaderna. Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarige antingen - ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts, eller - vägra att tillmötesgå begäran. Det åligger den personuppgiftsansvarige att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig. Begäran om granskning görs med blanketter som finns på staden Jakobstads webbplats: elektronisk blankett (elektronisk identifiering) eller - blanketten Begäran om kontroll av personuppgifter. Blanketten sänds ifylld och undertecknad till staden Jakobstads registratur. Begäran om granskning kan inte göras per telefon. Via Jobbmarknaden får man tillgång till arbetskraftstjänsternas e-tjänster för personkunder, som är en webbplats som sammanför personkundernas webbtjänster. I e-tjänsterna kan man se sina egna kunduppgifter. Serviceanvändaren har rätt att kontrollera kunduppgifterna i kundinformationssystemet. Detta kan man i första hand göra i e-tjänsterna.
--	--

Beskrivning av behandling av personuppgifter och registrerades rättigheter
EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

13. Rätt till rättelse av uppgifter	Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade. I begäran ska man specificera vilka uppgifter som ska korrigeras och på vilka grunder. Vid begäran om rättelse av uppgift ska den ersättande texten framställas ordagrant. Den registrerade har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter, bland annat genom att lämna in en tilläggsutredning. Huruvida det finns brister i uppgifterna avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades krav på rättelse av uppgifter ska den personuppgiftsansvarige ge ett skriftligt intyg över detta. I intyget ska man också ange orsakerna till att kravet inte har godkänts och informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten. Begäran om rättelse görs med blanketten Begäran om rättelse av personuppgifter och den sänds ifylld och undertecknad till staden Jakobstads registratur.
14. Rätt till att radera uppgifter	En person som är införd i ett gemensamt register kan om han eller hon så önskar begära att hans eller hennes uppgifter raderas. Den personuppgiftsansvarige ser till att uppgifterna raderas utan dröjsmål.
15. Rätt att återkalla samtycke	Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke för behandling av uppgifter, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades. Den registrerade har rätt att kräva att personuppgifter som gäller honom eller henne raderas ur registret (rätten att bli bortglömd). Likaledes har den registrerade övriga rättigheter enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning, såsom begränsning av behandlingen av personuppgifter i vissa situationer. Begäran ska sändas skriftligen till den personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsansvarige kan vid behov be den som framställer begäran att intyga sin identitet. Personuppgiftsansvarige svarar kunden inom den tid som föreskrivs i EU:s dataskyddsförordning (i regel inom en månad).
16. Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten	Kunden har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om han eller hon anser att behandlingen av personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679.