

Regler för sommarjobbssedel 2026

1. Ungdomar bosatta i Jakobstad, 15 - 20 åringar kan via stadens hemsida ansöka om en sommarjobbssedel. Ungdomen skall ha fyllt 15 år innan anställningen inleds. Sedelns värde är 700 euro och betalas i efterskott till arbetsgivaren för att täcka en del av anställningskostnaderna. Avsikten med sedeln är att underlätta för ungdomarna att få sommarjobb.
2. Arbetsplatsen behöver inte finnas i Jakobstad och arbetsgivaren skall ha FO-nummer. Sommarjobbssedeln kan användas under perioden 1.5-31.8.2026.
3. Ungdomen kan erhålla en (1) sedel till en (1) arbetsplats. Sedeln är arbetsplatsspecifik och kan inte delas mellan flera arbetsplatser. Sommarjobbssedeln delas i första hand ut till de sökande som under de två senaste åren inte har haft stadens sommarjobb eller sommarjobbssedel, i andra hand till de sökande som under de två senaste åren fått sommarjobb och i tredje hand till de som under de två senaste åren fått sommarjobbssedeln.
4. Ansökan görs elektroniskt via stadens hemsida under perioden 15.1-1.2.2026. Personalavdelningen lottar sommarjobbssedlarna.
5. En ungdom som erhållit sommarjobbssedeln jobbar i regel 30h/ vecka (totalt 120h) i 4 veckor. Ifall en ungdoms arbetstid sprids ut över sommarsäsongperioden (1.5-31.8.2026) skall den totala anställningstiden ändå uppgå till minst 120h för att arbetsgivaren skall berättigas till ersättning.
6. Ungdomen som erhållit sommarjobbssedel **söker själv sommarjobb**. Sedeln berättigar till ersättning för sommarjobb hos företag, verksamhetsidkare, föreningar, stiftelser eller församlingar. Sedeln kan inte användas för sommarjobb inom stadens egen verksamhet eftersom dessa platser har ett separat ansökningsförfarande, ej heller kan sedeln användas för att erhålla anställning av en privatperson.
7. När den unga erhållit sommarjobbssedeln utreder hen ifall arbetsgivaren vill använda sig av sommarjobbssedelns förmån. Ungdomen ges i samband med meddelande om erhållen sommarjobbssedel en infobroschyr som hen kan använda när hen söker sommarjobb.

8. Sommarjobbssedeln är personlig. Arbetsgivaren anställer den som erhållit sedeln i ett anställningsförhållande med alla de skyldigheter detta innebär (avtalsenlig lön, löneuträkning och -betalning, sem. ersättning, förskottsskatteinnehåll, arbetsgivarens socialskyddsavgift, arbetspensionspremie för ungdomar över 18 år, obligatoriska försäkringar samt tillräcklig introduktion och handledning i arbetet). **Staden Jakobstad har ingen roll i anställningsförhållandet.**
9. En arbetsgivare kan högst ersättas anställning för 5 ungdomar som erhållit sommarjobbssedlar. Stadens dotterbolag har möjlighet att erhålla ersättning för anställande av högst 15 ungdomar med sommarjobbssedel.
10. Utbetalningen sker efter att arbetsgivaren inlämnat en utredning över anställningsförhållandet samt kopia på löneutbetalning från inkomstregistret. För att arbetsgivaren ska ha rätt till ersättning ska sommarjobbare ha arbetat minst 120 h och kopia på löneutbetalning från inkomstregistret ska bifogas i anhållan om ersättning. Utredningen inlämnas på särskild blankett via stadens hemsida och utbetalas därefter. Ersättning för sommarjobbssedeln inlämnas under tiden 15.8-30.11.2026.

Ersättning till arbetsgivaren betalas enbart, då samtliga villkor för erhållande av ersättning uppfylls. Uteblivna, bristfälliga, otydliga eller motstridiga dokument kan fördröja eller förhindra erhållande av ersättning. Inkomna ersättningsansökningar efter 30.11.2026 beaktas ej.

STADEN JAKOBSTAD

Stadsstyrelsens personalsektion

16.12.2025

