TIETOSUOJASELOSTE PRION AB
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Rekisterin nimi
Pedagogisen dokumentoinnin rekisteri

Rekisterinpitäjä
Pietarsaaren kaupungin sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Strengeberginkatu 1, 68600 Pietarsaari
Puh. 06 786 3111 (vaihde)
www.pietarsaari.fi

Rekisterinpitäjän edustaja Jan Levander,
sivistys- ja hyvinvointijohtaja
jan.levander@jakobstad.fi
puh**.** 044 785 1479

Rekisteriä koskevien asioiden yhteyshenkilö
Varhaiskasvatuksen yhteyshenkilö: Nadja Finnholm,
varhaiskasvatuspäällikkö
nadja.finnholm@jakobstad.fi
puh. 044 785 1426

Tietosuojavastaavan yhteystiedot
Johanna Pesola
johanna.pesola@jakobstad.fi
puh. 044 785 1282

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Henkilörekisterissä olevien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:
- lasten oppimisen pedagoginen dokumentointi
- huoltajien osallisuuden mahdollistaminen

Rekisterin henkilötietoja käytetään vain edellä mainittuihin tarkoituksiin, ellei laissa toisin säädetä.

Henkilötietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

Rekisterin tietosisältö
Rekisterin tietosisältö koostuu rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedoista. Rekisteriin sisältyy myös tietojen käsittelyyn liittyviä tietoja, kuten tietojen rekisteröintipäivämäärät ja tietolähteet, kiellot, rajoitukset, suostumukset ja muut valinnat.

Henkilötietoja säilytetään seuraavassa tietojärjestelmässä:
Prion AB

Rekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

Lapsen etu- ja sukunimi
Lapsen yksikkö ja ryhmä
Ryhmien sähköpostiosoitteet
Ylläpitäjien etu- ja sukunimet sekä sähköpostiosoitteet
Huoltajasovelluksessa näkyy huoltajan etunimi.

Rekisteri sisältää seuraavia erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja:

Rekisteri ei sisällä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja.

Käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely alkaa rekisteröidyn ja toiminnan välisen asiakassuhteen syntyessä rekisteröidyn suostumuksella.

Tässä henkilörekisterissä tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on:

Suostumus

Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa yksilöityä tarkoitusta varten.

Keskeinen lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
Suomen perustuslaki (731/1999)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Kuntalaki (410/2015)
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)
Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)
Arkistolaki (831/1994)

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään.

Tietojen säännönmukainen luovuttaminen

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, eikä tietoja koskaan käytetä suoramarkkinointiin tai markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Tietoja luovutetaan ainoastaan rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisin perustein.

Jos sovellettava laki, tuomioistuimen päätös tai viranomaisen määräys sitä edellyttää, henkilötietoja voidaan luovuttaa tai siirtää myös toiselle viranomaiselle.

Laskutuksessa tarvittavat tiedot annetaan organisaation talous- ja kirjanpitohallinnosta vastaavalle henkilöstölle.

Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuoliseen kolmanteen maahan

Rekisterin henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietoturva

Rekisterin henkilötiedot eivät ole julkisia.

Henkilörekisteri suojataan kaupungin tietoturvamenettelyjen mukaisesti.

Tietojärjestelmissä olevien henkilörekisterien käyttöoikeuksia hallitaan keskitetysti. Käyttöoikeuksia hallinnoivat, valvovat ja seuraavat IT-yksikkö sekä tietojärjestelmien pääkäyttäjät. Tietojärjestelmien tietoturva kuvataan kunkin tietojärjestelmän järjestelmäkuvauksessa.

Henkilötietoja käsittelevät vain kaupungin työntekijät, jotka ovat työ- tai virkasuhteensa perusteella sitoutuneet salassapitoon ja joilla on työtehtäviensä vuoksi perusteltu syy käsitellä henkilötietoja. Työntekijöiden salassapitovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

Lapsen pedagogista dokumentointia säilytetään Prionissa niin kauan kuin suostumus on voimassa, kuitenkin enintään siihen asti, kun lapsi lopettaa varhaiskasvatuksessa.

Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen ottaen huomioon tässä tietosuojaselosteessa määritellyt käyttötarkoitukset. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole oikeusperusteen vuoksi tarpeellista.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidylle annetaan henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot etukäteen ja siinä yhteydessä, kun rekisteröidyn asiakassuhde toimintaan alkaa.

Tämä tietosuojaseloste on osa rekisteröidylle annettavaa tietoa henkilötietojen käsittelystä edellä mainittuihin tarkoituksiin.

Kaupungin tietosuojaselosteet ovat saatavilla kaupungin kirjaamossa ja rekisterinpitäjältä.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

– rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot
– rekisteröidyllä on oikeus tutustua itseään koskeviin tietoihin ja saada pyynnöstä niistä kirjalliset jäljennökset
– tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta, jos siitä on kulunut vuosi, kun rekisteröity viimeksi tarkasti tietonsa
– tarkastusoikeus voidaan evätä vain poikkeustapauksissa. Epäämisen perusteena voi olla esimerkiksi se, että tiedon antamisesta voisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille
– tiedot on mahdollisuuksien mukaan annettava viivytyksettä. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen todistus epäämisestä

Rekisteröidyn oikeuksista säädetään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15–22 artiklassa.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tietojen oikaisemista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee puutteelliset tai virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä.

Omien henkilötietojen oikaiseminen tapahtuu seuraavasti:

– oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka on saatavilla kaupungin verkkosivustolla
– rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen pyynnön käsittelyä ja tietojen luovuttamista
– pyynnössä rekisteröidyn on yksilöitävä ja perusteltava tarkasti, mitkä tiedot on oikaistava, mitkä tiedot hän katsoo oikeiksi sekä miten oikaisu tulisi tehdä
– oikaisuvaatimuslomake lähetetään sähköpostitse kaupungin kirjaamoon osoitteeseen kirjaamo@pietarsaari.fi

Rekisteröidyn tietojen käyttöä sekä kyseistä henkilörekisteriä koskevat kysymykset lähetetään sähköpostitse osoitteeseen tietosuoja@pietarsaari.fi ja osoitetaan tietosuojaselosteessa rekisteristä vastaavaksi nimetylle yhteyshenkilölle.

Henkilötietojen käsittelyä koskevat yleiset tiedustelut voi lähettää sähköpostitse Pietarsaaren kaupungin kirjaamoon osoitteeseen kirjaamo@pietarsaari.fi