

ÅTGÄRDSPROGRAM



Åtgärdsprogrammet konkretiserar Jakobstadsregionens integrationsprogram och utgår från Ager & Strang-modellen, som fungerar som referensram för integrationstjänsternas arbete.

Programmet beskriver hur integrationsarbetet omsätts i praktiken genom att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan olika aktörer, vilken handledning integrationskunden får och vilka kunskaper och färdigheter kunden förväntas utveckla.

Syftet är att skapa en tydlig och gemensam struktur för integrationsarbetet, stärka samarbetet mellan aktörerna och stödja integrationskunden i att förstå sina rättigheter och skyldigheter, hitta sin plats i samhället och utveckla förutsättningar för ett självständigt och delaktigt liv i Jakobstadsregionen.

Rättigheter och ansvar

Integrationskunden ska känna till grundläggande rättigheter och skyldigheter/ansvar.

Hen ska kunna förstå och tillämpa grundläggande rättigheter och skyldigheter,

Rättigheter och ansvar gäller inom alla kärnområden,



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster och
samarbetspartners



HANDLEDNING I

Rättigheter:

Jämställdhet
Jämlikhet
Kvinnans rättigheter
Religionsfrihet
Yttrandefrihet
Föreningsfrihet
Socialskydd
Kelabidrag
Sociala tjänster

Ansvar:

Följa lagen
Läroplikt
Skatteplikt
Barnuppföstran



SERVICEMÅL

Integrationskunden är
medveten om sina och andras
rättigheter och skyldigheter



MÄTARE

Genomförda
Handledningssamtal
Flerspråkig samhällsorientering

Säkerhet och stabilitet

Integrationskunden ska hitta mötesplatser där tvåvägsintegration är möjlig och känna till samhällets normer och värderingar.
Informera mottagande samhälle om invandring och påverka strukturer så att tvåvägsintegration är möjligt.



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster



HANDLEDNING I

Det finländska samhället

Kulturella skillnader

Föreningsliv i Finland och
regionalt samt möjligheter till
fritidsintressen

Fritidsvolontärbanken



SERVICEMÅL

Integrationskunden ska känna
sig trygg i sitt närområde och
känna till olika möjligheter till
fritidsintressen i regionen.

Integrationskunden är
medveten om kulturella
skillnader.

Integrationskunden ska förstå
vikten av att skapa ett nätverk
av personer från både samma
och annan kulturell bakgrund
samt nödvändiga
myndighetskontakter.



MÄTARE

Genomgången
handledningssamtal om social
delaktighet.

Handledningsamtal om
föreningsliv och fritidsintressen i
Jakobstadsregionen.

Genomgången
handledningssamtal om
kulturella skillnader.

Deltagit i samhällsorientering.

Integrationskunden har hittat
fritidsaktiviteter.

Säkerhet och stabilitet



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster



HANDLEDNING I

Invandring och
flyktingmottagning för
kommunala och regionala
samarbetsparter samt andra
aktörer.



SERVICEMÅL

Öka medvetenheten om
invandring bland
lokalbefolkningen för att främja
tvåvägsintegration.

Underlätta integrationskundens
väg till kommunal service.



MÄTARE

Olika infotillfällen

Samarbetsnätverk

Digitala kunskaper

Integrationskunden förstår betydelsen av digitala tjänster i samhället och har de grundläggande digitala färdigheterna som krävs.



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster

Bildningen



HANDLEDNING I

Handledning i de viktigaste
webbsidorna och apparna som
används dagligen (tex. bank, 112-
appen, FPA, suomi.fi).

Integrationstjänsternas egna
sociala medier.

Handledning i Wilma, Päikky,
Daisy



SERVICEMÅL

Integrationskunden ska känna
till och kunna använda digitala
redskap och tjänster som
behövs i vardagen.

Integrationskunden kan sina
viktigaste personliga
identifikationskoder utantill.

Integrationskunder som har barn
i småbarnspedagogiken och
skola kan använda programmen.



MÄTARE

Genomgången
handledningssamtal om
digitala färdigheter.

Kulturkompetens

Integrationskunden ska känna till de kulturella skillnader som kan finnas mellan den egna kulturen och den finländska kulturen.



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster



HANDLEDNING I

Kulturkompetens



SERVICEMÅL

Integrationskunden får en
inblick i de kulturella
skillnader som kan finnas
mellan den egna kulturen och
den i Finland.

Integrationskunden lär känna
lokalsamhället.



MÄTARE

Handledningssamtal om
kulturkompetens

Språk och kommunikation

Integrationskunden får en realistisk bild av Finlands tvåspråkighet och lär sig under integrationstiden att kommunicera behjälpligt på det valda integrationsspråket.



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster
Sysselsättningstjänster
Utbildare



HANDLEDNING I

Finlands tvåspråkighet och vilka
språk som talas i lokalsamhället
(svenska, finska).

Utbildningsmöjligheter som
finns för att lära sig det valda
integrationsspråket.



SERVICEMÅL

Integrationskunden utvecklar
sina språkliga färdigheter i
svenska eller finska.

Integrationskunden känner till
den tvåspråkiga realiteten i
lokalsamhället.



MÄTARE

Integrationskunden deltar i
språkundervisning

Sociala kontakter

Sociala länkar

Integrationskunden känner till de viktigaste myndigheterna och samarbetsparterna som hen kommer i kontakt med under integrationstiden.



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster



HANDLEDNING I

Myndigheter och
samarbetspartners:

Socialvården, FPA, Polisen,
Myndigheten för digitalisering
och befolkningsdata,
Sysselsättningstjänsterna,
Migrationsverket



SERVICEMÅL

Integrationskunden får
information om de
huvudsakliga myndigheterna
som hen kommer i kontakt med
under de första åren i Finland.



MÄTARE

Genomgåendet
handledningssamtal om
myndigheter och
samarbetspartners

Sociala kontakter

Sociala broar

Integrationskunden förstår vikten av att knyta kontakter till lokalsamhället.



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster

Röda Korset
Fria bildningen



HANDLEDNING I

Platser där integrationskunden
kan skapa kontakt med invånare i
lokalsamhället.

Fritidsvolontär

Vänfamiljsverksamhet
Kulturkompis



SERVICEMÅL

Integrationskunden känner till
vilka sociala mötesplatser som
finns.



MÄTARE

Genomgången
handledningssamtal om sociala
broar

Sociala kontakter

Sociala band

Integrationskunden förstår vikten av att knyta kontakter till personer med samma bakgrund som hen själv för att få kamratstöd i integrationsprocessen.



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster



HANDLEDNING I

Information om träffpunkter och mötesplatser i regionen där integrationskunden kan träffa personer med samma kulturella bakgrund som hen själv.



SERVICEMÅL

Integrationskunden får information om vikten av att upprätthålla den egna kulturen i det nya samhället.



MÄTARE

Genomgången handledningssamtal om sociala kontakter.

Integrationskunden har ett socialt nätverk vilket framgår i klientplan och utvärderingsdiskussion.

Boende

Integrationskunden sköter sin boendesituation på ett självständigt sätt och har förståelse för betydelsen av att våga landa på en plats.



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster
&
boenderådgivare

Hyresvärd



HANDEDNING I

Bostadens konditionsgranskning,
ordningsregler för boende,
grannsämja, städning,
hyresavtal och uppsägning samt
flytt, el- och vattenförbrukning,
värmeförbrukning, trivsel.

Hyresavtal: träffa hyresvärd med
tolk, telefonnummer till
hyresvärd/gårdskar



SERVICEMÅL

Integrationskunden kan ta ansvar
för det egna boendet.

Integrationskunden är medveten
om sin anmälningsskyldighet och
ersättningsskyldighet vid
borttappad nyckel, läckage,
olycka.



MÄTARE

Uppföljning av elanvändning,
uppföljning av
vattenförbrukning.

I bostaden finns en handbok på
klientens eget språk med
boendeinstruktioner.

Handledningssamtal om boende.

Handledningssamtal om boende

Boende



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Försäkringsbolag

Integrationstjänster
&
Ekorosk

Integrationstjänster

Integrationstjänster
&
FPA



HANDLEDNING I

Teckna hemförsäkring och
elavtal och meddela hyresvärd

Sopsortering och skadedjur

Nödsituationer i hemmet
Brandvarnare
112

Hyresbetalning
Bostadsbidrag



SERVICEMÅL

Integrationskunden förstår
betydelsen av en hemförsäkring.

Integrationskunden vet var
köksavfallet ska tömmas.
Ekopunktssorteringens
placering.
Kunden har kunskap om
skadedjur i bostaden.

Integrationskunden vet när man
ringer 112 och vad hen ska göra
om brandvarnaren alarmerar.

Integrationskunden kan
självständigt betala hela hyran
varje månad.



MÄTARE

Integrationskunden har
hemförsäkring och elavtal i eget
namn.

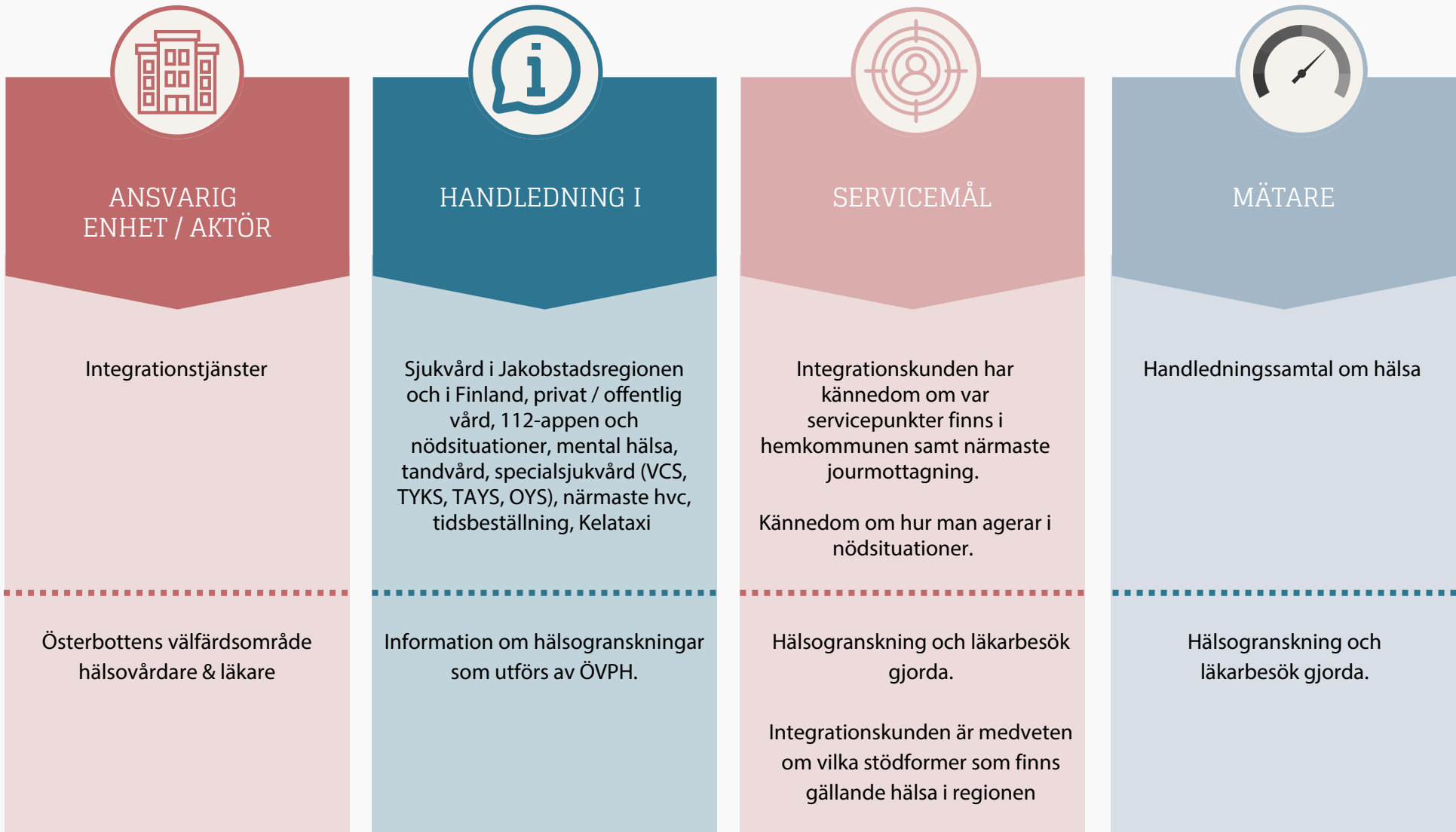
Hushållsavfall sorteras rätt.
Handledningssamtal om
boende.

Integrationskunden har 112-
appen nedladdad på sin telefon
Jourens telefonnummer är
sparad på klientens telefon.

Alla förmåner till
integrationskundens eget
konto.

Hälsa

Integrationskunden har verktyg för att upprätthålla det egna välmåendet. Hen har nödvändig praktisk kunskap inom områden förebyggande hälsa och egenvård och har en inblick i det finländska hälsovårdssystemet.



Hälsa



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster

Integrationstjänster

Österbottens välfärdsområde

Integrationstjänster



HANDLEDNING I

Egenvård. Baskunskap i egenvård. Skillnad på receptfria och receptbelagda mediciner.

Hälsofrämjande diskussion om sömn, mat, motion, sociala kontakter, rökning, alkohol, droger.

Fördjupad hälsokunskap av sakkunnig.
Genomgång av den egna kroppen - ord och begrepp
Skilda tillfällen för män och kvinnor.

Självutvärdering – hur mår jag?
Hur mår mina familjemedlemmar?



SERVICEMÅL

Integrationskunden är medveten om att man bör införskaffa ett hemapotek. Genomgång av grundläggande ord och begrepp som hör till hälsa.

Kunden har baskunskap i vilka faktorer som påverkar den egna hälsan.

Föreläsning om hälsokunskap

Fördjupad förståelse för hälsa



MÄTARE

Handledningssamtal om hälsa

Handledningssamtal om hälsa

Deltagande i föreläsning om hälsokunskap

Klientplan

Fritid

Integrationskunden får information om fritidsaktiviteter, Arbetar- och medborgarinstitut och föreningslivet på orten.



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster



HANDLEDNING I

Arbis/MI:s verksamhet, hur en förening fungerar, veta hur man hittar relevant fritidsverksamhet samt hur man kan engagera sig också i barnens fritidsverksamhet.

KAIKU-kortet



SERVICEMÅL

Integrationskunden har kännedom om regionens fritidsutbud och aktiverar sig i lämplig fritidssysselsättning.

Känner till Kaiku-kortet och vilka möjligheter det ger.



MÄTARE

Handledningssamtal om social delaktighet och fritidsmöjligheter

Utbildning

Integrationskunden förstår vikten av utbildning och kunskap i Finland.

Utvecklar sina språkliga färdigheter.

Tar ansvar för sin integration och planerar sin framtid.



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster

Bildningsavdelningen
Pedagogiska ledarna



HANDLEDNING I

Finländska skolsystemet

Skolåret (aug-juni)

Läroplikt

Avgiftsfri skollunch

Tvåspråkighet (finska/svenska)

Handledning i Pääkky, Daisy och
Wilma.



SERVICEMÅL

Integrationskunden har
kännedom om det finländska
skolsystemet och
småbarnspedagogiken.

Kännedom om rättigheter och
skyldigheter gällande utbildning.

Kan använda Pääkky, Daisy och
Wilma.



MÄTARE

Handledningssamtal om utbildning

Deltagit i utbildning

Fått handledning i Pääkky, Daisy och
Wilma och dess funktion.

Utbildning



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster

Småbarnspedagogiken

Integrationstjänster



HANDLEDNING I

Föräldrarnas roll i barnens skolgång

Introduktion till
småbarnspedagogiken

Flexibla studiestigar och samarbete
i arbetslivet



SERVICEMÅL

Föräldrarna ska vara delaktiga i
barnens skolgång.

Integrationskunden har
kännedom om rutiner,
småbarnspedagogikens
funktioner och kulturen.

Integrationskunden deltar i
sysselsättning enligt
integrationsplanen.



MÄTARE

Handledningssamtal om
utbildning

Introduktionssamtal vid
småbarnspedagogiken

Integrationskundens
studiestigar i
utskrivningsenkäten

Utbildning



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster

Sysselsättningsregionerna
(Jakobstad och Österbotten)



HANDLEDNING I

Studier för vuxna
Integrationsspråk (svenska, finska)

Studiemöjligheter i regionen



SERVICEMÅL

Integrationskunden tar eget ansvar
i att studierna framskrider

Integrationskunden deltar i möten
med sysselsättningstjänsterna
enligt plan.



MÄTARE

Anmälan som arbetssökande

Anmälan till språkstudier
Självstudielänkar (språk)

Kommunens integrationsplan

Integrationsplan

Sysselsättning

Integrationskunden får insikt i hur arbets- och näringslivet fungerar i Finland samt viktiga faktorer som främjar vägen till arbetslivet.



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationstjänster



HANDLEDNING I

Kultur och näringsliv i
Jakobstadsregionen

Regionens och Finlands
tvåspråkighet

Vägen till sysselsättning



SERVICEMÅL

Integrationskunden har insikt i
Jakobstadsregionens särdrag
och kultur.

Medvetenhet om betydelsen
av Finlands tvåspråkighet.

Integrationskunden har en
individuell plan samt vision för
den egna sysselsättningen.



MÄTARE

Handledningssamtal om
sysselsättning

Handledningssamtal om
kulturkompetens

Handledningssamtal om
ekonomi

Handledningssamtal om studier
och skolgång

Sysselsättning



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Jakobstadsregionens
sysselsättningstjänster

Österbottens
sysselsättningstjänster

Integrationstjänster



HANDLEDNING I

Den egna sysselsättningen

Integrationsundens egna
resurser

Studieval

Validering av kunnande

Praktiska erfarenheter för
jobsökning
Var man kan få hjälp med
jobsökning
Vart man kan vända sig om man
får problem på arbetsplatsen



SERVICEMÅL

Integrationskunden är medveten
om sina egna resurser och
förmågor och kan använda dem.

Hittar lämplig studieplats enligt
den egna nivån.

Får verktyg som främjar
sysselsättningen



MÄTARE

Bedömning av kompetens och
behov av integrationstjänster

Språkprov

Integrationsplan

Uppdatering av integrationsplan

Sysselsättning



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Skolan

Integrationstjänster och
Sysselsättningsregionerna
(Jakobstad och Österbotten)

Arbetsplatser



HANDLEDNING I

Skolgång
Det egna integrationsspråket

Praktik/Arbetsprövning

Praktiskt arbete



SERVICEMÅL

Integrationskunden förbättrar
sina kunskaper i åtminstone ett
av de inhemska språken.

Integrationskunden får verktyg
och erfarenheter och kommer
ett steg närmare sysselsättning.

Arbetserfarenhet



MÄTARE

Integrationskunden deltar
i språkstudierna enligt
överenskommelse och
framskrider enligt den
individuella
integrationsplanen.

Integrationskunden får
praktikplats eller någon
form av arbete.

Bevis på erfarenhet så som
arbetsintyg

Sysselsättning



ANSVARIG ENHET / AKTÖR

Integrationspalvelut, Navigators, other organizations in the youth services and third sector.



HANDLEDNING I

Practical information about job-seeking skills

Job interviews

Writing a CV

Common "rules of the game" at workplaces



SERVICEMÅL

The integration customer is aware of what is expected and required of them in order to get such good prerequisites as possible to get a job.

The integration customer has knowledge and tools that promote job seeking.

Aware of rights and responsibilities at the workplace.

Reduction of the employment gap between immigrants and native Finns.

Promoting employment among immigrant women.

The integration customer is prepared for and directed towards working life in a timely manner from individual prerequisites.



MÄTARE

The integration customer gets a placement or some form of work.

Employment rate in Jakobstad region, Ostrobothnia and Finland (general and among persons with foreign background).

Gender distribution among unemployed job seekers in Jakobstad region, Ostrobothnia and Finland (general and among persons with foreign background).

Number of refugees who have participated in employment promotion activities and/or work.